



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়

সিভিল মেইনটেন্যান্স বিভাগ

ওয়াসা ভবন, কাওরান বাজার

৯৮ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা-১২১৫



স্মারক নং- ৪৬.০৫.০০০০.০০০.৪৪০.০২.০০০৫.২০২৬-২৭.৩৯৩

তারিখ : ২১/০৯/২০২৬ইং

BMS Construction
33, Shahali Tower, (4th Floor)
Kawean Bazar, Tejgoan
Dhaka-1215

বিষয় :- **Supplying, fitting & fixing wash basin for the office of the commercial manager and ancillary maintenance works at different offices of Dhaka WASA** কাজের কার্যাদেশ প্রসঙ্গে।

সূত্র : স্মারক নং- ৪৬.০৫.০০০০.০০০.৪৪০.০২.০০০৫.২০২৬-২৭.১৯, তারিখ : ২১/০৯/২০২৬ইং

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, **Supplying, fitting & fixing wash basin for the office of the commercial manager and ancillary maintenance works at different offices of Dhaka WASA** কাজের চুক্তি অনুযায়ী বর্ণিত কাজটি সম্পন্ন করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

০১। কাজের বিবরণ : **Supplying, fitting & fixing wash basin for the office of the commercial manager and ancillary maintenance works at different offices of Dhaka WASA** কাজ।

০২। কাজের পরিমাণ : সংযুক্ত চুক্তি অনুযায়ী।

০৩। মোট মূল্য (টাকা) : ৪৯,৮১৯/- (উনপঞ্চাশ হাজার আটশত উনিশ) টাকা মাত্র।

০৪। কাজের নির্দিষ্ট স্থান : **Dhaka WASA**

০৫। কাজ করার সময়সীমা : কার্যাদেশ এর তারিখ হতে ৭ (সাত) দিন।

চুক্তি এবং শর্তানুযায়ী উক্ত কাজ অত্র বিভাগের উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম এর তত্ত্বাবধানে সম্পন্ন করা হবে।

অত্রএব, দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলীদের সহিত যোগাযোগ করে আলোচ্য কাজটি সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।

(Signature)
২১/০৯/২৬

(মুজা সাহা)

নির্বাহী প্রকৌশলী

সি.এম বিভাগ

ঢাকা ওয়াসা

(Signature)

অনুলিপি:- অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য।

১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।

২। জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, সি এম বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।

৩। অফিস কপি।