

ঢাকা ওয়াসা

- ১। ঢাকা ওয়াসার মডুস সার্কেল-১ হতে মালামাল সরবরাহের চাহিদা পত্র।
- ২। সংগ্রহ বিভাগ-২ এর ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার কপি।
- ৩। পূর্বানুমোদিত দর ও অনলাইন দরের কপি।
- ৪। রেইট এনালাইসিস।
- ৫। টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন।
- ৬। আলোচ্য সংগ্রহ কাজের প্রাক্কলন।

বিষয়ঃ Procurement of Desktop Computer & Photocopier for MODS Circle-1, Dhaka WASA।

১। ক্রমিক নং- ১ হতে ৬ দেখা যেতে পারে। ঢাকা ওয়াসার মডুস সার্কেল-১ হতে ল্যাপটপ, প্রিন্টার, স্ক্যানার ও ফটোকপি মেশিন সরবরাহের জন্য চাহিদা পত্র প্রদান করেছেন (সংযুক্ত ক্রঃ নং-১ দ্রঃ)। সেই প্রেক্ষিতে সংগ্রহ বিভাগ-২ হতে উল্লেখিত মালামাল সংগ্রহের উদ্দ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। আলোচ্য সরবরাহ কাজটি অতীব জরুরী ও বিশেষ ধরনের হওয়ায় দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০২৫ এর ৯০-১ বিধি অনুযায়ী RFQ এর মাধ্যমে সংগ্রহ করা যেতে পারে। সেই প্রেক্ষিতে পূর্বানুমোদিত দর ও অনলাইন দরের ভিত্তিতে ক্রমিক নং-৬ এ একটি প্রাক্কলন প্রণয়ন করা হয়েছে যাহাতে সর্বমোট প্রাক্কলিত ব্যয় দাঁড়িয়েছে টাঃ ২,৯৮,১০০.০০ (দুই লক্ষ আটানব্বই হাজার একশত দশমিক শূন্য শূন্য) টাকা মাত্র। DoFP অনুযায়ী আলোচ্য সংগ্রহ কাজটির Approving Authority হল Superintending Engineer (RPE&M) Circle, Dhaka WASA.

২। এমতাবস্থায়, Procurement of Desktop Computer & Photocopier for MODS Circle-1, Dhaka WASA সরবরাহ কাজটি সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত প্রস্তাবনার সদয় অনুমোদন প্রদান করা যেতে পারে-

- (ক) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০২৫ এর ৯০-১ বিধি অনুযায়ী RFQ এর মাধ্যমে সম্পাদনের অনুমোদন।
- (খ) উপস্থাপিত সর্বমোট টাঃ ২,৯৮,১০০.০০ (দুই লক্ষ আটানব্বই হাজার একশত দশমিক শূন্য শূন্য) টাকার প্রাক্কলনটির অনুমোদন।
- (গ) আলোচ্য সংগ্রহ কাজের ব্যয়ভার অত্র বিভাগের ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ক্রমিক নং- ২৭ এর “Computer & Accessories (কম্পিউটার ক্রয়)” খাত হতে নির্বাহের অনুমোদন।
- (ঘ) সংগ্রহ কাজের RFQ দর প্রস্তুত, আহ্বান, চুক্তি সম্পাদন ও চুক্তি বাস্তবায়ন কাজ সমূহ Procuring Entity হিসাবে Executive Engineer, Procurement Division-2, Dhaka WASA কর্তৃক সম্পাদনের অনুমোদন।

মোঃ রিয়াজ উদ্দীন টিউ
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা।

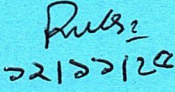
মোঃ মনিরুজ্জামান
সহকারী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-২
ঢাকা ওয়াসা।

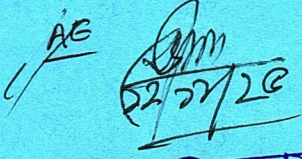
মোঃ মাজহারুল ইসলাম
নির্বাহী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-২
ঢাকা ওয়াসা।

০২.১১.২৫
মোঃ আঃ লতিফ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
আর.পি.ই এন্ড এম সার্কেল
ঢাকা ওয়াসা।

- ০৭। Notice ও Tender Document ।
- ০৮। Tender Opening Report ।
- ০৯। Tender Evaluation Report ।
- ১০। Approval of Approving Authority ।

০৭। Procurement of Desktop Computer & Photocopier for MODS Circle-1, Dhaka WASA সংগ্রহ কাজের ক্রমিক নং-১০ এর approval এর প্রেক্ষিতে সরবরাহকারী M/S Alif & Abid Brothers, ৩৩৭, পশ্চিম রামপুরা, ঢাকা এর অনুকূলে e-Gp System G Notification of Award (NOA) প্রদান করা যেতে পারে।

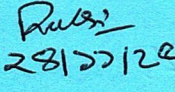

২২/১১/২৫
মোঃ রিয়াজ উদ্দীন টিটু
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা।

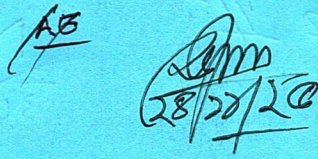

২২/১১/২৫
মোঃ মনিরুজ্জামান
সহকারী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-২
ঢাকা ওয়াসা

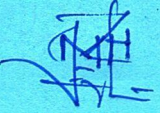

১২.১১.২৫
মোঃ মাজহারুল ইসলাম
নির্বাহী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-২
ঢাকা ওয়াসা

- ১১। Contract No. 46.113.428.00.00.073/RFQ/C-1; Date: 12/11/2025. মোতাবেক M/S Alif & Abid Brothers এর অনুকূলে Notification of Award (NOA) প্রদান।

০৮। সংগ্রহ বিভাগ-২ এর আওতায় Procurement of Desktop Computer & Photocopier for MODS Circle-1, Dhaka WASA সংগ্রহ কাজটি সম্পাদনের লক্ষ্যে মেসার্স আলিফ এন্ড আবিদ ব্রাদার্স, এর মাধ্যমে কার্য-সম্পাদনের সরবরাহ আদেশ প্রস্তুত করা হইল। যাহা স্বাক্ষর করা যাইতে পারে।


২৪/১১/২৫
মোঃ রিয়াজ উদ্দীন টিটু
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা।


২৪/১১/২৫
মোঃ মনিরুজ্জামান
সহকারী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-২
ঢাকা ওয়াসা।


২৪.১১.২৫
মোঃ মাজহারুল ইসলাম
নির্বাহী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-২
ঢাকা ওয়াসা

- ১২। মালামাল জমার চালান।
- ১৩। জমার প্রতিবেদন।

ঢাকা ওয়াসা

০৬। ক্রমিক নং-১৪ দেখা যেতে পারে। উক্ত ক্রমিকে ঠিকাদার মেসার্স আলিফ এন্ড আবিদ ব্রাদার্স, Procurement of Desktop Computer & Photocopier for MODS Circle-1, Dhaka WASA সংগ্রহ কাজের মালামালগুলো গত ৩০/১১/২০২৫ইং তারিখে ঢাকা ওয়াসার সংগ্রহ বিভাগ-২ এর উপ-ভান্ডার, ওয়াসা ভবনে সরবরাহ করেছেন। উক্ত মালামাল আগামী ০৭/১২/২০২৫ইং তারিখে সকাল ১১.০০ ঘটিকায় যৌথ পরিদর্শনের নিমিত্তে দিনক্ষণ ধার্য করা হল। উক্ত পরিদর্শনে সহায়তা করা জন্য ঠিকাদার মেসার্স আলিফ এন্ড আবিদ ব্রাদার্স, বরাবর পত্র প্রেরণের জন্য পত্র প্রস্তুত করে উপস্থাপন করা হল; যা সদয় স্বাক্ষর করা যেতে পারে।

০৩/১২/২৫

মোঃ রিয়াজ উদ্দীন টিউ
সহকারী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা।

০৬/১২/২৫

মোঃ মনিরুজ্জামান
সহকারী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-২
ঢাকা ওয়াসা।

০৩.১২.২৫

মোঃ মাজহারুল হুঃ
নির্বাহী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা

১৫।

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৪২৮.০০.০০.০৭৩/২০২৫-৫২৮; তারিখঃ ০৩/১২/২০২৫ইং মোতাবেক সরবরাহকারীর অনুকূলে মালামাল যৌথ পরিদর্শনের চিঠি প্রদান প্রসঙ্গে।

১৬।

মালামাল কারিগরি পরীক্ষণ ও গ্রহন কমিটির মতামত।

০৭। আলোচ্য কাজের জন্য প্রিমিয়াম মেসার্স আলিফ এন্ড আবিদ ব্রাদার্স, কর্তৃক সরবরাহকৃত Procurement of Desktop Computer & Photocopier for MODS Circle-1, Dhaka WASA সংগ্রহ কাজের মালামাল গত ০৭/১২/২০২৫ইং তারিখে মালামাল কারিগরি পরীক্ষণ ও গ্রহন কমিটি কর্তৃক মালমালের পরীক্ষণ ও গ্রহন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়। পরিদর্শনের মালামাল সমূহ সন্তোষজনক হওয়ায় কারিগরি পরীক্ষণ ও গ্রহন কমিটি কর্তৃক মালামাল গুলো চূড়ান্তভাবে গ্রহনের সুপারিশ করেন (ক্রমিক নং-১৫ দ্রঃ)। কারিগরি পরীক্ষণ ও গ্রহন কমিটির সুপারিশ মোতাবেক Procurement of Desktop Computer & Photocopier for MODS Circle-1, Dhaka WASA সংগ্রহ কাজের সমুদয় মালামাল সমূহ চূড়ান্ত ভাবে গ্রহনের অনুমোদন দেয়া যেতে পারে।

০৭/১২/২৫

মোঃ রিয়াজ উদ্দীন টিউ
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা।

০৭/১২/২৫

মোঃ মনিরুজ্জামান
সহকারী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-২
ঢাকা ওয়াসা।

০৭.১২.২৫

মোঃ মাজহারুল ইসলাম
নির্বাহী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-২
ঢাকা ওয়াসা

০৭/১২/২৫

০৭/১২/২৫

মোঃ আঃ জাতিফ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
আর.পি.ই এন্ড এম সার্কেল
ঢাকা ওয়াসা।