

-০১-  
ঢাকা ওয়াসা

১। কোটেশন (পত্র ক্রমিক নং-১-৩)

২। বিভাগীয় প্রাক্কলন (পত্র ক্রমিক নং-৪)

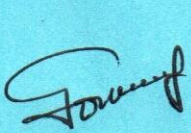
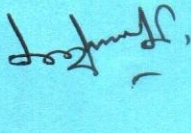
৩। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP 2026-27) (পত্র ক্রমিক নং-৫)

**বিষয়: Procurement of Printronix Line Printer Cartridge Ribbon for Dhaka WASA.**

১। নথিতে সংযুক্ত কাগজপত্র সদয় দেখা যেতে পারে। ঢাকা ওয়াসার কমন সার্ভিস বিভাগের অধীনস্থ স্টেশনারী ভান্ডারে রাজস্ব জোনসমূহের জন্য ক্রয়কৃত Printronix ব্র্যান্ডের p8000 মডেলের রিবন/ কার্টিজ এর মজুদ শেষ হয়ে গিয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব জোনসমূহের কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার লক্ষ্যে জরুরী ভিত্তিতে Printronix ব্র্যান্ডের রিবন/ কার্টিজ ক্রয় করা প্রয়োজন। সেই লক্ষ্যে Printronix ব্র্যান্ডের p8000 মডেলের রিবন/ কার্টিজ বিক্রয়কারী ৩টি প্রতিষ্ঠানের দাখিলকৃত কোটেশনে প্রেরিত দরের উপর ভিত্তি করে একটি বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে (সংযুক্ত পত্র ক্রমিক নং-০৪)। বিভাগীয় প্রাক্কলন অনুযায়ী Printronix ব্র্যান্ডের কম্পিউটার রিবন/ কার্টিজ এর পরিমাণ ও মূল্য নিম্নে বর্ণনা করা হলো :-

| All duties, VAT, TAX, inspection (if required) etc. whatsoever involved with the supply of the goods and all works are included with the unit price. |                                                                                        |      |          |                 |                   |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-----------------|-------------------|-------------------------|
| Sl. No.                                                                                                                                              | Description of items                                                                   | Unit | Quantity | Unit Price (TK) | Total Amount (Tk) | Remarks (Basis of rate) |
| 1                                                                                                                                                    | Printronix Line Printer Cartridge Ribbon<br>Model : P8000/P8010<br>Part No: 259885-104 | Pcs  | 344      | 14,500.00       | 49,88,000.00      | Quotation Rate          |
| Total Tk.=                                                                                                                                           |                                                                                        |      |          |                 | 49,88,000.00      |                         |
| Total Tk. (In word): Forty Nine Lac Eighty Eight Thousand Taka only.                                                                                 |                                                                                        |      |          |                 |                   |                         |

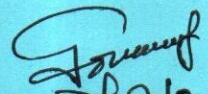
২। বর্ণিত Printronix Line Printer Cartridge Ribbon ক্রয়ের জন্য কমন সার্ভিস বিভাগের ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের অনুমোদিত APP এর ক্রমিক নং-২১ এ প্যাকেজ নং- APP/26-27/G/8এ **Procurement of Cartridge Ribbon for Dhaka WASA (Lot-1)** খাতে ৫০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে (পত্র ক্রমিক নং-৫)। উক্ত রিবন/ কার্টিজ ক্রয়ের জন্য প্রাক্কলিত ব্যয় সর্বমোট ৪৯,৮৮,০০০.০০ টাকা যা বাজেট বরাদ্দের মধ্যে রয়েছে। বর্ণিত রিবন/ কার্টিজ ক্রয়ের কাজটি BPPA প্রণীত STD(e-PG-2) অনুসরণ পূর্বক Procuring Entity হিসেবে উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা কর্তৃক OTM এ সম্পাদন করা হবে।

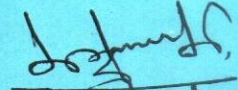
 

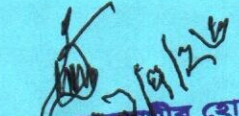
(অঃপ্রঃ দঃ)

৩।এমতাবস্থায়, Printronix ব্র্যান্ডের p8000 মডেলের রিবন/ কার্টিজ e-GP এর আওতায় OTM-এ ক্রয়ের অনুমোদন এবং উক্ত মালামাল ক্রয় বাবদ ৪৯,৮৮,০০০.০০ (উনপঞ্চাশ লক্ষ আটশি হাজার ) টাকার বিভাগীয় প্রাক্কলন অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো। মালামাল সরবরাহ করার পর যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক সরবরাহকারীকে কমন সার্ভিস বিভাগের অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাজেটের প্রিন্টিং ও স্টেশনারী খাত হতে বিল পরিশোধ করা হবে। এখানে উল্লেখ্য যে, ঢাকা ওয়াসার DOFP অনুযায়ী আলোচ্য কাজের Approving Authority উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা (পত্র ক্রমিক নং-৬)।

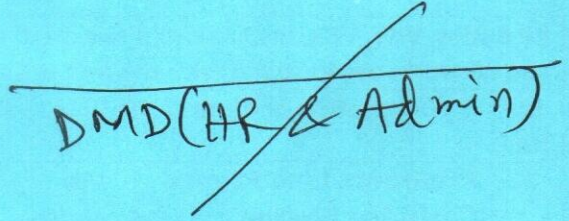
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

  
২৩/০৭/২০২৬  
মোঃ ইউছুফ আলী  
অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট (চঃ দাঃ)  
কমন সার্ভিস বিভাগ  
ঢাকা ওয়াসা।

  
২৩/০৭/২০২৬  
A.S. (A.S.)  
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম  
সহকারী সচিব  
কমন সার্ভিস বিভাগ  
ঢাকা ওয়াসা।

  
২৩/০৭/২৬  
মোঃ আসিমুল হোসেন  
উপ-সচিব  
কমন সার্ভিস বিভাগ  
ঢাকা ওয়াসা।  
DS (CS)

  
২৩/০৭/২০২৬  
মোঃ আবদুল হাই মিলটন  
সচিব  
ঢাকা ওয়াসা।

  
DMD (HR & Admin)

৪। please discuss with SSA (MDS) —

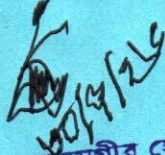
DS (CS)

  
২৩/০৭/২০২৬

-০৩-  
ঢাকা ওয়াসা

০৫। পূর্ব পৃষ্ঠার নোট অনুচ্ছেদ -০৪ অনুযায়ী সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এম আই এস) কে সাথে নিয়ে উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) মহোদয়ের সাথে আলোচনা করা হয়েছে। আলোচনা মোতাবেক জানানো যাচ্ছে যে, Printronix Line Printer Cartridge Ribbon এর Model No : P8000/P8010 এর বাংলাদেশে একমাত্র Authorized Sole Distributor হচ্ছে Computer Services. এছাড়া উক্ত মডেলের প্রিন্টারসমূহ ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব জোনসমূহে দীর্ঘদিন যাবত ব্যবহার হয়ে আসছে এবং এসকল প্রিন্টারের কার্যক্ষমতা ও সেবার মান খুবই ভালো। সেপ্রেক্ষিতে Unauthorized Product ক্রয় করা কিংবা ব্যবহার করা ঝুঁকিপূর্ণ হতে পারে যা রাজস্ব জোনসমূহের স্বাভাবিক কার্যক্রমে ব্যঘাত সৃষ্টি হবে।

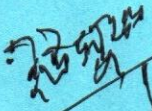
০৬। এমতাবস্থায়, নোট অনুচ্ছেদ-৩ এর প্রস্তাব সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

  
মোঃ আলমগীর হোসেন  
উপ-সচিব  
কমন্স সার্ভিস বিভাগ  
ঢাকা ওয়াসা।

০২/০৬/২০২৫  
DMD(HR & Admin)

এ.কে.এ.এম. ফজলুল হক  
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)  
ঢাকা ওয়াসা।

D. S. H. S.)

  
০২/০৬/২৫