

Sl. No	Package No	Description of Procurement Package WORKS/GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Estimate/Contract Authority	Source of Funds	Estimated Cost/Budget (Take in Lac)	Time Code (If Applicable)	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to complete contract
Capital Expenses: Boundary Wall																
48	W18	Construction of Boundary Wall and Barbed Wire Fencing around DTW 123 in SKWP (T#561977)	Lot 1	1	LTM e-GP	MID	Rev.	7.927								
									Planned Dates							
									Planned Days							
									Actual Dates	17/09/21	11/07/21	13/09/21	16/09/21	18/09/21	26/09/21	30 11/09/23
49	W19	Extension of IRP#1 front side outer boundary wall under SKWP (T# 869574)	Lot 1	1	OTM e-GP	CE	Rev.	4.936								
									Planned Dates							
									Planned Days							
									Actual Dates	24/9/23	08/10/23	28/10/23	29/10/23	29/10/23	06/11/23	30 08/12/23
50	W20	Extension of boundary wall with main gate at IRP-2, Savar-Keraniganj Wellfield Plant, Dhaka WASA (T#852039)	Lot 1	1	LTM e-GP	MID	Rev.	24.470								
									Planned Dates							
									Planned Days							
									Actual Dates	27/09/23	11/09/23	13/11/23	22/11/23	25/11/23	27/11/23	90 25/02/24
51	W21	Construction of main gate with ancillary work at IRP-1, Savar-Keraniganj Wellfield Plant, Dhaka WASA (T#898538)	Lot 1	1	OTM e-GP	MID	Rev.	8.053								
									Planned Dates							
									Planned Days							
									Actual Dates	20/11/23	05/12/23	13/12/23	13/12/23	20/12/23	28/12/23	60 28/02/24
52	W77	Construction of main gate, fencing and shifting of different sign board at main entrance of IRP-1	Lot 1	1	DPM	SE	Rev.	4.975								
									Planned Dates	10/08/23	24/08/23	07/09/23	14/09/23	21/09/23	19/10/23	60 18/12/23
									Planned Days	0	14	14	7	7	28	
									Actual Dates							
53	W78	Re-construction of main gate, sign board, boundary wall rising with ancillary works at different pump house of IRP-1	Lot 1	1	OTM e-GP	SE	Rev.	4.985								
									Planned Dates	10/08/23	24/08/23	07/09/23	14/09/23	21/09/23	19/10/23	60 18/12/23
									Planned Days	0	14	14	7	7	28	
									Actual Dates							
54	W79	Re-construction of main gate, sign board, boundary wall rising with ancillary works at different pump house of IRP-2	Lot 1	1	OTM e-GP	SE	Rev.	4.987								
									Planned Dates	10/08/23	24/08/23	07/09/23	14/09/23	21/09/23	19/10/23	60 18/12/23
									Planned Days	0	14	14	7	7	28	
									Actual Dates							
Operation Expenses: Staff Bus/Rent-a-Car																
55	G34	Supply of 1 (one) no Car on Hire/Rental Basis for Executive Engineer of SKWP, DWASA (T#738445)	Lot 1	1	OTM e-GP	CE	Rev.	5.995								
									Planned Dates							
									Planned Days	4/10/22	20/10/22	7/11/22	9/11/22	9/11/22	14/11/22	365 14/12/23
									Actual Dates							
56	G39	Hire of car/microbus for Savar Keraniganj Wellfield Plant (SKWP), DWASA (T#869376).	Lot 1	1	OTM e-GP	CE	Rev.	11.976								
									Planned Dates							
									Planned Days							
									Actual Dates	05/09/23	20/9/23	01/10/23	02/10/23	03/10/23	16/10/23	365 14/12/24
Operation Expenses: Office Maintenance																
57	W22	Painting of chlorine building under SKWP (T#876062)	Lot 1	1	OTM e-GP	DMD	Rev.	9.838								
									Planned Dates							
									Planned Days	21/9/23	05/10/23	25/10/23	25/10/23	25/10/23	08/11/23	30 08/12/23
									Actual Dates							
58	W24	Painting of iron removal plant-1 building & sub-station control room IRP#1 under SKWP (T# 865691)	Lot 1	1	OTM e-GP	CE	Rev.	4.487								
									Planned Dates							
									Planned Days							
									Actual Dates	24/09/23	11/09/23	01/10/23	01/10/23	03/10/23	05/10/23	30 04/11/23
Operation Expenses: Chemical																
59	G23	Supply of Liquid Chlorine (Cl ₂) for SKWP (T#738444)	Lot 1	1	OTM e-GP	CE	Rev.	11.800								
									Planned Dates							
									Planned Days	04/10/22	19/10/22	16/01/23	16/01/23	16/01/23	29/01/23	240 15/9/23
									Actual Dates							
60	G24	Supply of NaOH and related others for chlorine neutralization system of SKWP	Lot 1	1	DPM	CE	Rev.	13.999								
									Planned Dates							
									Planned Days							
									Actual Dates				25/7/23	26/7/23	01/08/23	21 22/08/23
61	G25	Procurement of chemical reagent for laboratory testing	Lot 1	1	DPM	SE	Rev.	2.247								
									Planned Dates	18/05/24	01/06/24	15/06/24	22/06/24	29/06/24	27/07/24	21 25/09/24
									Planned Days	0	14	14	7	7	28	60
									Actual Dates							
62	G26	Procurement of chemical reagent for laboratory testing of SKWP (T#891606)	Lot 1	1	OTM e-GP	SE	Rev.	5.100								
									Planned Dates							
									Planned Days	20/11/23	05/12/23	17/12/23	17/12/23	20/12/23	03/01/24	90 02/04/24
									Actual Dates							
63	G27	Supply of Mosquito Control Chemicals and related others for SKWP (T#891311)	Lot 1	1	OTM e-GP	SE	Rev.	9.854								
									Planned Dates							
									Planned Days	23/10/23	8/11/23	17/12/23	17/12/23	20/12/23	28/12/23	60 26/02/24
									Actual Dates							

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several initials below it.



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
বাজেট বিভাগ,
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং - ৪৬.১১৩.৩১৭.০০.০০.২০২৩-২৪/সিএও/

তারিখ: 30-MAR-2024 10:57:14

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
SKWP
Dhaka Wasa

বিষয়: 2023-24 অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং 2024-25 অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত বাজেট বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আপনার অফিস/বিভাগ/জোনের অনুকূলে 2023-24 অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং 2024-25 অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত বাজেটের খাতওয়ারী বরাদ্দ নিম্নোক্ত সারণীতে উপস্থাপিত হইল:

লক্ষ টাকায়

ক্রম: নং	কোড	খাতের নাম	2023-24 সংশোধিত	2024-25 প্রাক্কলিত
		মূলধনী ব্যয়	1,335.97	845.06
১	01-04-022	Pump purchase (পাম্প ক্রয়)	32.95	50.00
২	01-04-023	meter purchases (মিটার ক্রয়)	0.00	0.00
৩	02-01-001	Deep Tube-well (গভীর নলকূপ স্থাপন ব্যয়)	150.00	500.00
৪	02-01-002	Water line (পানির লাইন স্থাপন/ পুনঃ স্থাপন)	890.41	100.00
৫	02-01-005	Office building (অফিস ভবন নির্মাণ)	24.40	30.00
৬	02-01-007	Automation and digitalization (অটোমেশন এন্ড ডিজিটাইজেশন)	58.01	30.06
৭	02-01-009	SCADA installation (স্ক্যাডা স্থাপন ব্যয়)	30.00	40.00
৮	02-01-011	PRV & flow-meter Purchases (পি.আর.ভি ফ্লো-মিটার ক্রয়)	17.45	20.00
৯	02-01-012	VFD purchase (ভি.এফ.ডি ক্রয়)	70.00	70.00
১০	02-01-016	Maintenance Vehicle (water truck / truck / others) (গাড়ী ক্রয় (পানির গাড়ী/ ট্রাক/ অন্যান্য গাড়ী)	0.00	0.00
১১	02-01-017	Computer & Accessories (কম্পিউটার ক্রয়)	1.22	2.00
১২	02-01-018	Furniture & office Equipment (আসবাবপত্র ক্রয়)	1.53	3.00
১৩	02-01-021	Chlorin room (ক্লোরিন রুম)	0.00	0.00
১৪	02-01-023	Boundary wall (সীমানা প্রাচীর)	60.00	
		পরিচালন ব্যয়	3,191.41	3,310.92
১	01-01-004	Outsourcing (manpower) (আউটসোর্সিং (জীবনবল))	0.00	0.00
২	01-01-005	Outsourcing (Security) (আউটসোর্সিং (সিকিউরিটি))	0.00	0.00
৩	01-02-001	Conveyance (যাতায়াত)	0.50	0.50
৪	01-02-002	Entertainment (আপ্যায়ন)	0.00	0.00
৫	01-02-004	Staff Bus / Rent-a-car (স্টাফ বাস ভাড়া/ রেন্ট-এ-কার)	6.00	12.00
৬	01-02-007	Honorarium (সম্মানী)	6.86	7.76
৭	01-02-008	Sports, culture and welfare (খেলাধুলা, সাংস্কৃতি ও কল্যাণ)	0.00	0.00
৮	01-02-011	Telephone (টেলিফোন ব্যয়)	2.00	2.50
৯	01-02-012	Office maintenance (অফিস রক্ষণাবেক্ষণ)	15.00	15.00
১০	01-02-013	Fuel and Lubricant (Vehicles) (তৈল ও জ্বালানী (যানবাহন))	15.94	18.00
১১	01-02-016	Printing and stationery (মুদ্রণ ও মনোহারী)	2.00	2.00
১২	01-02-017	Newspaper, book and publication (সংবাদপত্র, পুস্তক ও প্রকাশনা)	0.00	0.00
১৩	01-02-018	Postage and Courier (ডাক ও কুরিয়ার সার্ভিস)	0.00	0.00
১৪	01-02-023	Computer maintenance (কম্পিউটার মেইনটেন্যান্স)	0.68	0.50
১৫	01-02-024	Furniture maintenance (আসবাবপত্র মেরামত)	0.29	0.29
১৬	01-02-026	Water quality testing costs (পানির মান পরীক্ষণ ব্যয়)	1.00	1.00
১৭	01-02-029	Medical expense (চিকিৎসা ব্যয়)	0.00	0.00
১৮	01-02-036	Research, development and consultancy (গবেষণা, উন্নয়ন ও পরামর্শ)	26.18	0.00
১৯	01-03-001	Chemicals (রাসায়নিক)	43.00	45.00
২০	01-03-002	Electricity (Power) (বিদ্যুৎ (উৎপাদন))	1,800.00	1,900.00
২১	01-03-003	Fuel for Generator (জেনারেটর জ্বালানী)	79.80	85.00
২২	01-04-001	Water line maintenance (পানির লাইন রক্ষণাবেক্ষণ)	78.48	89.36

ক্রম: নং	কোড	খাতের নাম	2023-24	2024-25
			সংশোধিত	প্রাক্কলিত
২৩	01-04-003	Water pump maintenance (পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ)	66.92	66.79
২৪	01-04-005	Boundary Wall Maintenance (বাউন্ডারি ওয়াল রক্ষণাবেক্ষণ)	25.00	30.00
২৫	01-04-007	Office building maintenance (অফিস দালান রক্ষণাবেক্ষণ)	16.74	15.00
২৬	01-04-010	Generator maintenance (জেনারেটর রক্ষণাবেক্ষণ)	32.16	35.00
২৭	01-04-011	Water & Sewage Treatment Plant (O&M) (পানি ও পয়ঃ শোধনাগার (ও এন্ড এম))	600.00	600.00
২৮	01-04-013	Land maintenance (ভূমি রক্ষণাবেক্ষণ)	0.00	0.00
২৯	01-04-014	Flow-meter maintenance (ফ্লো-মিটার রক্ষণাবেক্ষণ)	8.40	10.00
৩০	01-04-015	Scada maintenance (স্ক্যাডা রক্ষণাবেক্ষণ)	69.30	66.74
৩১	01-04-017	Vehicle maintenance (যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ)	5.00	5.00
৩২	01-04-019	VFD / Inverter Maintenance (ভি.এফ.ডি./ ইনভার্টার রক্ষণাবেক্ষণ)	20.55	20.00
৩৩	01-04-020	Chlorin System maintenance (ক্লোরিন সিস্টেম রক্ষণাবেক্ষণ)	4.60	5.00
৩৪	01-04-021	Third party Supervision cost (থার্ড পার্টি সুপারভিশন ব্যয়)	0.00	0.00
৩৫	01-04-025	Spare parts (water and sewer treatment plants) (খুচরা যন্ত্রাংশ (শোধনাগার))	265.00	278.48

সর্ব মোট =

4,527.384,155.98

আবশ্যিক সাধারণ শর্তাবলী-

১. বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা (এ.পি.পি. / আর.এ.পি.পি.) এর অনুমোদিত পূর্ণাঙ্গ কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অনুমোদনের অব্যবহিত পরেই হিসাব বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

২. ভৌত সেবা খাতে প্রয়োজনীয় বরাদ্দের খাত উল্লেখ থাকতে হবে।

৩. অত্র বিভাগের কারোর টেন্ডার রেজিস্টার, স্থায়ী সম্পদ রেজিস্টার, বিল রেজিস্টার এবং অন্যান্য খরচের রেজিস্টার যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ সংরক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে।

৪. স্ব-স্ব বিভাগের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী হিসাব বিভাগ বাজেটের নির্বাণের স্বার্থে বিল পরিশোধে কঠোরতা অবলম্বন করবে। কোন অবস্থাতে অনুমোদিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয় করা যাবে না। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতিত এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় দেখানো যায় না। ব্যয় যথাসম্ভব সীমিত রাখার প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে।

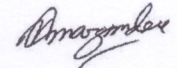
৫. যে কোন অন্য কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে অবশ্যই বাজেটের খাত উল্লেখ পূর্বক প্রশাসনিক/ আর্থিক অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

৬. সচিবালয় সাধারণ সেবার আওতাধীন কোন খাতের বাজেট বরাদ্দ হতে কোন ক্রয় কার্য সম্পাদন করার পূর্বে বর্ণিত খাত গুলোর যথার বাজেট নিয়ন্ত্রণের স্বার্থে হিসাব বিভাগের মতামত গ্রহণের আবশ্যিকতা রয়েছে।

৭. কোন বিভাগের উপযোগনের প্রয়োজন হলে হিসাব বিভাগের মতামত সাপেক্ষে উপযোজন করতে হবে।

৮. কোন বিভাগকে অন্য কোন বিভাগের বাজেট খাত হতে যদি কোন এনা কার্য সম্পাদন করতে হয়, সে ক্ষেত্রে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট বিভাগের গ্রহণ করতঃ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে বাজেটের নিয়ন্ত্রণের স্বার্থে হিসাব বিভাগকে অবহিত করতে হবে।

সুষ্ঠু বাজেট ব্যবস্থাপনার স্বার্থে, উপর্যুক্ত শর্তাবলী পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।



30.03.2024

নিশাত মজুমদার

প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ইমেইল: info@dwasa.org.bd

সদয় অবগতির জন্য

০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন/ অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।

০২। পরিচালক (উন্নয়ন/কারিগরি), ঢাকা ওয়াসা।

০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।

০৪। সচিব, ঢাকা ওয়াসা।

০৫। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।