

Sl No	Package No	Description of Procurement Package WORKS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost (Taka in Lac)	Allocated amount (TR in Lac)	Financial Year 2022-23	Time Code for Process	Advertise Prequal (if Applicable)	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract	Time for completion of contract
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
136	G-28	Preventive & corrective maintenance of Gas Generator of SWTP-2. F#091 22	Lot	1	OTM(e-GP)	CE	Rev	5.00	5.00	Planned Dates	27/08/21	17/09/21	0	21	14	09/10/21	15/10/21	05/11/21	19	05/03/22
137	G-29	Supply of consumable item for Gas Generator of SWTP-2	Lot	1	OTM(e-GP)	CE	Rev	25.00	25.00	Planned Dates	29/08/21	19/09/21	0	21	14	09/10/21	16/10/21	05/11/21	70	06/03/22
138	G-30	Supply of Cooling tower Chemical of SWTP-2	Lot	1	OTM(e-GP)	CE	Rev	10.00	10.00	Planned Dates	29/08/21	19/09/21	0	21	14	10/10/21	17/10/21	07/11/21	70	07/03/22
139	G-31	Generator window servicing, door maintenance & painting & extending life of Generator house	Lot	1	OTM(e-GP)	CE	Rev	10.00	10.00	Planned Dates	30/08/21	20/09/21	0	21	14	11/10/21	18/10/21	08/11/21	70	08/03/22
140	G-32	Maintenance & jacking work of Gas generator exhaust line	Lot	1	OTM(e-GP)	CE	Rev	25.00	25.00	Planned Dates	31/08/21	21/09/21	0	21	14	12/10/21	19/10/21	09/11/21	70	09/03/22
141	G-33	Gas generator B1 to cooling pipe underground pipeline painting work	Lot	1	DPM	CE	Rev	10.00	5.00	Planned Dates	01/09/21	22/09/21	0	21	14	13/10/21	20/10/21	10/11/21	70	10/03/22
142	G-34	Supply of pre filter for Gas Generator B1 to B4	Lot	1	DPM	CE	Rev	10.00	10.00	Planned Dates	01/09/21	22/09/21	0	21	14	13/10/21	20/10/21	10/11/21	70	10/03/22
143	G-35	2K maintenance & corrective maintenance of Gas Generator of SWTP-2	Lot	1	DPM	CE	Rev	5.00	5.00	Planned Dates	27/08/21	17/09/21	0	21	14	08/10/21	15/10/21	05/11/21	70	05/03/22
144	G-36	Supplying of parking stied with related service at SWTP Phase-2	Lot	1	DPM	CE	Rev	25.00	25.00	Planned Dates	24/08/22	14/09/22	0	21	14	05/10/22	12/10/22	02/11/22	70	02/03/23
Head : Chemical										Goods to be supplied (Head : Generator Maintenance)										
145	G-37	Supply of 800 Metric Ton Aluminium Sulphate and related services for Water Treatment of SWTP Phase-II (Package-01/2022-23)	M Ton	800	OSTETM (e-GP)	MD	Rev	415.00	108.90	Planned Dates	22/08/22	12/09/22	0	21	14	03/10/22	10/10/22	31/10/22		08/02/23
146	G-38	Supply of 800 Metric Ton Aluminium Sulphate and related services for Water Treatment of SWTP Phase-II (Package-02/2022-23)	M Ton	800	OSTETM (e-GP)	MD	Rev	415.00	0.00	Planned Dates	01/11/22	22/11/22	0	21	14	13/12/22	20/12/22	10/01/23		20/04/23
147	G-39	Supply of 500 Metric Ton Aluminium Sulphate and related services for Water Treatment of SWTP Phase-II (Package-03/2022-23)	M Ton	800	OSTETM (e-GP)	MD	Rev	415.00	0.00	Planned Dates	01/03/23	22/03/23	0	21	14	12/04/23	19/04/23	10/05/23		18/09/23

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Handwritten number 27 in a box at the top right corner.

১৬

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)			
Allocation for: Saidabad Water Treatment Plant phase-2 (O&M) Division			
Sub -Head	In Lakh Taka	Sub -Head	In Lakh Taka
SCADA Installation Cost	400.00	Office Building Maintenance	50.00
Vehicle Procurement	30.00	Computer Procurement	10.00
Air Conditioner Procurement	20.00	Furniture Procurement	10.00
Generator	800.00	Generator Maintenance	304.34
Outsource-Security	30.00	Water and Sewege Treatment Plant	613.93
Outsource-Cleaning Service	9.30	Pump Procurement	1143.79
Oil & Fuel (Vehicle)	9.30	Spare Parts (Treatment Plant)	279.07
Generator Fuel	10.84	Vehicle maintenance	10.00
Chemical	1543.43	Office Maintenance	8.00
Boundary Wall Maintenance	21.76	Others	126.09
Total Allocation Taka(in lakh Taka)=			5429.85

Summary List (FY-2022-2023)	
Description	In Lakh Taka
Total Carried Over (Works)	497.20
Total Carried Over (Goods)	2236.10
Works to be done	217.46
Goods to be supplied	2478.51
Total Amount Taka (In Lakh)=	5429.27
Description	In Lakh Taka
Capital Expense (SCADA Installation)	397.53
Capital Expense (Generator)	314.00
Capital Expense (Others)	70.00
Chemical Goods including carried over	1542.73
Generator Maintenance including carried over	273.02
Pump Purchase including carried over	1134.56
Spare Parts (Treatment Plant) including carried over	273.04
Water and Sewege Treatment Plant (O&M) including Carried over	999.93
Land Maintenance	79.00
Boundery wall Maintenance	19.66
Office Building Maintenance	45.00
Others	80.80
Emergency & L.S fund and Direct Procurement	200.00
Total Amount Taka (In Lakh)=	5429.27

[Signature]

[Signature]

[Signature]
27/07/2022

[Signature]
29/7/2022

[Signature]
29.07.2022

মোঃ নওশাদ আলম
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী
সাদেদাবাদ পানি শোধনাগার (রক্ষাবাওঁকন) লাপাশো ফেজ-২, ঢাকা ওয়াসা।
ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ আবদুস সোমন
নির্বাহী প্রকৌশলী
সাদেদাবাদ পানি শোধনাগার (পরিচালন)
ঢাকা ওয়াসা।

[Signature]
28/07/2022

[Signature]
28/07/22

[Signature]
28/7/2022

[Signature]
31/7/22

মোঃ ওয়াহিদুল ইসলাম চুরাদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
পাওপশো মার্কেস, ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ কামরুল হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা।

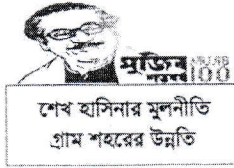
(এ.কে.এম.সহিদ উদ্দিন)
ডাইরেক্টর (টেকনিক্যাল)
ঢাকা ওয়াসা।

প্রকৌঃ তাকসিম এ বান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।

SI No	Package No	Description of Procurement Package WORKS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost (Taka in Lac)	Allocated amount (TK in Lac) Financial Year 2023-24	Time Code for Process	Advertise Prequal (if Applicable)	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Y		Office Building Maintenance (Works to be done)																	
85	W-08	SWTP-2 Chemical building all floor epoxy painting works.	Lot	1	LTM (e-gp)	CE	Rev.	8.39	8.39	Planned Dates 22/08/23 Actual Dates		22/08/23	12/09/23	26/09/23	03/10/23	10/10/23	31/10/23		28/02/24
86	W-09	SWTP-2, Operation Building Filler siphon gallery all pipeline, fittings & siphon painting work	Lot	1	LTM (e-gp)	CE	Rev.	10.00	10.00	Planned Dates 22/08/23 Actual Dates		22/08/23	12/09/23	26/09/23	03/10/23	10/10/23	31/10/23		28/02/24
87	W-10	All building lighting arristor maintenance of SWTP-2	Lot	1	LTM (e-gp)	CE	Rev.	5.00	5.00	Planned Dates 23/08/23 Actual Dates		23/08/23	13/09/23	27/09/23	04/10/23	11/10/23	01/11/23		29/02/24
88	W-11	Construction of rain water proofing in Treated water & motive water pump room of SWTP-2	Lot	1	LTM (e-gp)	CE	Rev.	5.00	5.00	Planned Dates 23/08/23 Actual Dates		23/08/23	13/09/23	27/09/23	04/10/23	11/10/23	01/11/23		29/02/24
Z		Sub Total Office Building Maintenance (Works to be done) Taka: 28.39																	
		Total Office Building Maintenance Taka: 41.85																	
		Store Maintenance																	
89	G-41	Repair & maintenance of spare parts storage container of Store area & related services	Lot	1	OTM(e-GP)	CE	Rev.	7.59	7.59	Planned Dates 16/08/23 Actual Dates		16/08/23	06/09/23	20/09/23	27/09/23	04/10/23	25/10/23		22/02/24
AA		Sub Total Store Maintenance Taka: 7.59																	
		Generator Maintenance (Carried Over)																	
90	G-29	Supply of consumable item for Gas Generator of SWTP-2, F#39, 2022, WO#111	Lot	1	OTM(e-GP)	CE	Rev.	21.23	21.23	Planned Dates 26/05/23 Actual Dates		26/05/23	18/06/23	02/07/23	09/07/23	16/07/23	06/08/23		04/12/23
91	G-30	Supply of Cooling tower Chemical of SWTP-2 Gas Generator, WO#114	Lot	1	OTM(e-GP)	CE	Rev.	10.00	10.00	Planned Dates 29/05/23 Actual Dates		29/05/23	19/06/23	03/07/23	10/07/23	17/07/23	07/08/23		05/12/23
92	G-31	Generator window servicing, door maintenance & painting & soundproofing of Generator house, F#49, 2022, WO#107	Lot	1	OTM(e-GP)	CE	Rev.	9.06	9.06	Planned Dates 30/08/22 Actual Dates		30/08/22	20/09/22	04/10/22	11/10/22	18/10/22	08/11/22		03/11/23
93	G-32	Maintenance & jacking work of Gas generator exhaust line, F#40, 2023, WO#116	Lot	1	OTM(e-GP)	CE	Rev.	24.26	24.26	Planned Dates 31/05/23 Actual Dates		31/05/23	21/06/23	05/07/23	12/07/23	19/07/23	09/08/23		07/12/23
94	G-36	Supplying of parking shed with related service at SWTP Phase-2, F#86	Lot	1	OTM (e-gp)	CE	Rev.	22.00	22.00	Planned Dates 24/06/23 Actual Dates		24/06/23	15/07/23	29/07/23	05/08/23	12/08/23	02/09/23		31/12/23



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা।



স্মারক নং-৪৬.১১৩.৩১৭.০০.০০.২০২২-২৩/সিএও/৫৫৬৮

তারিখ-১৭/০৪/২০২৩ ইং

নির্বাহী প্রকৌশলী

সায়দাবাদ পানি শোধনাগার ফেজ-২ (ও এন্ড এম) বিভাগ

ঢাকা ওয়াশা।

PMCM)
B/S keepin
file.

১৭/০৪/২০২৩

বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত বাজেট বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

ওয়াহিদুল ইসলাম মুরাদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আপনার অফিস/বিভাগ/জোনের অনুকূলে ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের সংশোধিত, প্রাক্কলিত বাজেটের খাত-ওয়ারী বরাদ্দ নিম্নোক্ত সারণীতে উপস্থাপিত হইল :

			২০২২-২৩	২০২৩-২৪
ক্রঃ নং	কোড	খাতের নাম	সংশোধিত	প্রাক্কলিত
মূলধনী ব্যয়			২,৪৪৯.৭৫	২,৫৩৪.৯৭
১	০১-০৪-০২২	পাম্প ক্রয়	১,৬৮৪.৭৪	১,২৫৮.৯৯
২	০২-০১-০০৭	অটোমেশন এন্ড ডিজিটাইজেশন	১০৫.০৫	০.০০
৩	০২-০১-০০৯	ফ্যাডা স্থাপন ব্যয়	৩০০.০০	২৫০.০০
৪	০২-০১-০১৬	গাড়ী ক্রয় (পানির গাড়ী/ ট্রাক/ অন্যান্য গাড়ী)	২৫.০০	০.০০
৫	০২-০১-০১৭	কম্পিউটার ক্রয়	৯.৯৬	৩.১৯
৬	০২-০১-০১৮	আসবাবপত্র ক্রয়	৫.০০	৬.১২
৭	০২-০১-০২২	এসি ক্রয়	২০.০০	১৬.৬৭
৮	০২-০১-০২৪	জেনারেটর	৩০০.০০	১,০০০.০০
পরিচালন ব্যয়			৩,৫৮৮.০২	৫,৭০৯.২৯
১	০১-০২-০০১	যাতায়াত	৫.০০	৫.০০
২	০১-০২-০০২	আপায়ন	২.৭০	২.৮৯
৩	০১-০২-০১১	টেলিফোন ব্যয়	৫.০০	৫.০০
৪	০১-০২-০১২	অফিস রক্ষণাবেক্ষণ	১৪.০০	২০.০০
৫	০১-০২-০১৩	তৈল ও জ্বালানী (যানবাহন)	১৮.২৫	১৮.৪৪
৬	০১-০২-০১৪	ইন্টারনেট সংযোগ ফি	১০.০০	১০.০০
৭	০১-০২-০১৬	মুদ্রণ ও মনোহারী	৭.৮৩	৮.০০
৮	০১-০২-০১৭	সংবাদপত্র, পুস্তক ও প্রকাশনা	০.২৫	০.০০
৯	০১-০২-০২৩	কম্পিউটার মেইনটেন্যান্স	৩.২৫	৪.০৮
১০	০১-০২-০২৪	আসবাবপত্র মেরামত	০.৬২	০.৭৩
১১	০১-০২-০২৬	মান পরীক্ষা	৩.৯২	৪.১১
১২	০১-০৩-০০১	রসায়ন	১,৯৪০.৭২	২,০৪৭.৫৩
১৩	০১-০৩-০০২	বিদ্যুৎ ব্যয়	০.০০	৯৬১.২৬
১৪	০১-০৩-০০৩	জেনারেটর জ্বালানী	১৪.৪৪	১৪.৯৬
১৫	০১-০৩-০০৪	জেনারেটর গ্যাস (পানি ও পয়ঃ শোধনাগার)		৯৮৫.০০
১৬	০১-০৪-০০৫	সীমানা প্রাচীর রক্ষণাবেক্ষণ	১৭.৭৫	১৩.৭৩
১৭	০১-০৪-০০৭	অফিস দালান রক্ষণাবেক্ষণ	৪০.০৩	৪১.৮৫
১৮	০১-০৪-০০৮	ভান্ডার রক্ষণাবেক্ষণ	৯.৩৩	৭.৫৯
✓ ১৯	০১-০৪-০১০	জেনারেটর রক্ষণাবেক্ষণ	২১০.২৩	২৯৪.০০
২০	০১-০৪-০১১	পানি ও পয়ঃ শোধনাগার (ও এন্ড এম)	৯০৯.০৯	৮২৮.০৩
২১	০১-০৪-০১৩	জমি রক্ষণাবেক্ষণ	৬২.০৮	৮০.০০
২২	০১-০৪-০১৭	যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ	৮.৭৭	৯.২৬

(Signature)

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

ঢাকা ওয়াসা

বিষয়ঃ "Newly Launched Paperless Software" এর মাধ্যমে বিল প্রদানের নিমিত্তে সৃষ্ট জটিলতা
নিরসনে খাতওয়ারী বাজেট বরাদ্দ স্থানান্তর প্রসংগে।

১। সায়েদাবাদ পানি শোধনাগার (রক্ষণাবেক্ষণ) বিভাগ হতে সাপাশো ফেজ-২ (ওএন্ডএম) এর যে সকল কাজ ২০২২-২৩ অর্থবছরে সম্পন্ন করা হয়েছে সেসকল কাজের বিল গত অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট হ্রাস করার দরুণ অনুমোদিত RAPP তে সংশ্লিষ্ট কাজগুলির জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ রাখা সম্ভব হয়নি। পর্বতীতে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের প্রাক্কলিত বাজেটের আলোকে প্রস্তুতকৃত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় তা Carried Over হিসাবে প্রয়োজনীয় অর্থ সংস্থান রাখা সাপেক্ষে নতুন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়। এপিপিটি গত ১২ই জুলাই ২০২৩ ইং তারিখে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়। এপিপি অনুমোদনের পর প্রথাগতভাবে কাজ শেষে বিলগুলি হিসাব বিভাগে প্রেরণ করা হলে তা ফেরৎ পাঠানো হয় এবং স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০০৩.২০১৪-১৮১০, তারিখ-১৭/০৮/২০২৩ ইং এর অফিস সার্কুলার অনুযায়ী বিল প্রদানের কার্যক্রম ঢাকা ওয়াসার ওয়েব সাইটে বিদ্যমান "Paperless Payment System Software for Dhaka WASA" সফটওয়্যারটি ব্যবহার করতঃ সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়। যেহেতু বিলগুলি সাপাশো ফেজ-২ (ওএন্ডএম) এর বাজেট হতে প্রদান করা হবে।। কিন্তু Paperless প্রক্রিয়ায় এক ব্যয় কেন্দ্র হতে অন্য কোন বিভাগের ব্যয় কেন্দ্র হতে বিল প্রদানের সুযোগ নাই। এখানে উল্লেখ্য যে, সাপাশো ফেজ-২ (ওএন্ডএম) বিভাগের চাহিদার প্রেক্ষিতে বর্ণিত কাজসমূহের পিই হিসাবে নিবাহী প্রকৌশলী, সাপাশো (রঃ) বিভাগ কাজ করলেও ব্যয়কেন্দ্র হিসাবে সাপাশো ফেজ-২ (ওএন্ডএম) এর বাজেট ব্যবহার করা হয়েছে। ফলে সৃষ্ট জটিলতা নিরসনে গত ৭ই সেপ্টেম্বর প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরে প্রধান প্রকৌশলী সহ তত্তাবধায়ক প্রকৌশলী-পাওপশো সার্কুলে, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-হিসাব বিভাগ, নিবাহী প্রকৌশলী-সা.পা.শো (রঃ) ও ডেপুটি ফাইন্যান্স কর্মকর্তা-হিসাব বিভাগ এর সহিত একটি অনানুষ্ঠানিক আলোচনা হয়। এতে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা প্রস্তাব করেন সংশ্লিষ্ট কাজের টাকা সাপাশো ফেজ-২ এর Cost Center হতে বাজেট সফটওয়্যারের মাধ্যমে সা.পা.শো (রঃ) বিভাগের Cost Center এ স্থানান্তর করা হয় সে ক্ষেত্রে চুক্তি সম্পাদনকারী বিভাগ অর্থাৎ সাপাশো (রঃ) বিভাগের কর্মকর্তাদের মাধ্যমে Paperless Software এর মাধ্যমে বিলগুলি প্রদান করা সম্ভব হবে। সে আলোকে নিচের ছকে খাতওয়ারী ফেজ-২ বাজেট হতে সাপাশো(রঃ) বিভাগে বাজেটে বরাদ্দ স্থানান্তর করা যেতে পারে।

ছক-১ঃ সাপাশো ফেজ-২ (ওএন্ডএম) বিভাগ হতে সাপাশো (রঃ) বিভাগের অনুকূলে বাজেট স্থানান্তর এর খাতওয়ারী বিবরণ।

ক্রঃ নং	খাতের নাম	প্রস্তাবিত বাজেট বরাদ্দ স্থানান্তর পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	মন্তব্য
১।	পাম্প ক্রয়	২৯৯.৬৮	খাত সৃষ্টিপূর্বক বাজেট
২।	জেনারেটর	২০০.০০	স্থানান্তর
৩।	জেনারেটর রক্ষণাবেক্ষণ	৮৫.৬৮	ফেজ-২ ২৫০ ফেজ-২ ২০ বাজেট স্থানান্তর
৪।	খুচরা যন্ত্রাংশ	১৩০.০০	
৫।	অফিস রক্ষণাবেক্ষণ	১০.০০	
৬।	রসায়ন	৬০.০০	
৭।	অফিস বিভিন্ন রক্ষণাবেক্ষণ	৪.৪৮	
৮।	পানি ও পয়ঃ শোধনাগার (ও এন্ড এম)	৪৬৪.৬৫	

২। এমতাবস্থায়, বিল প্রদান সংক্রান্ত সৃষ্ট জটিলতা নিরসনের লক্ষ্যে ছক-১ এ বর্ণিত খাতওয়ারী বাজেট সাপাশো ফেজ-২ (ওএন্ডএম) এর ব্যয় কেন্দ্র হতে সাপাশো (রঃ) বিভাগে ব্যয় কেন্দ্রে স্থানান্তর করা যেতে পারে। যার অনুমোদন ক্ষমতা ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের আওতাধীন।

স্বাক্ষর
12/09/23
হাজিলা খাতুন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
পাওপশো (রক্ষণাবেক্ষণ)
ঢাকা ওয়াসা।

স্বাক্ষর
22/09/23
মোঃ শফিকুল আলম
সহকারী প্রকৌশলী
পাওপশো (রক্ষণাবেক্ষণ)
ঢাকা ওয়াসা।

স্বাক্ষর
22/09/2023

SE/105TP circle

মৈয়দ মোস্তাকিম হোসেন
নিবাহী প্রকৌশলী
সায়েদাবাদ পানি শোধনাগার (রক্ষণাবেক্ষণ)
ঢাকা ওয়াসা।

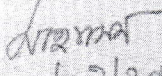
৭ প্রকল্প মা.মা. কোড-২ (প্রকল্প) প্রকল্প
নং: ১৬২-এ বন্টি প্রস্তাবের বিধি মোতাবেক প্রদানকৃত।


২২/০৯/২০২৩

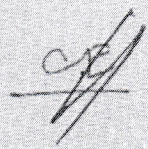
মির্জা গোলাম কিব্রিয়া
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
পাওপশো সার্কেল, ঢাকা ওয়াশা।

Plant Manager
(SE/TP-2)

৪। অনুচ্ছেদ-৬ এ: প্রসিদ্ধ জানানো প্রকল্প (৮, অনুচ্ছেদ-২ এ
বন্টি প্রকল্প প্রকল্প) কোড-২ এ উল্লিখিত হস্তশিল্প-মাধ্যম
প্রকল্প কোড-২ (৩ ২৩ ২৩) প্রকল্প কোড প্রকল্প কোড-২ প্রকল্প কোড
প্রকল্প-প্রকল্প কোড কোড কোড।


২২/০৯/২০২৩
মোহাম্মদ মোহাম্মদ হোসেন
প্রকৌশলী
পাওপশো সার্কেল-২ (৩২৩এম) বিভাগ
ঢাকা ওয়াশা।

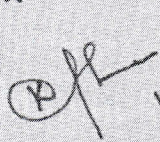
SE, WSTPE




২২/০৯/২০২৩
মির্জা গোলাম কিব্রিয়া
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
পাওপশো সার্কেল, ঢাকা ওয়াশা।

CAC.

৬ মোহাম্মদ মিয়া


১৩/০৯/২০২৩
মোঃ কামরুল হোসেন
প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াশা।

DEPO (Budget division)
১৩.০৯.২৩

Acct (Budget)

১৭/০৯/২৩

১৭/০৯/২৩

১৭/০৯/২৩

১৭/০৯/২৩

ঢাকা ওয়াসা

৬। অনুচ্ছেদ নং- ১ থেকে ৪ সদয় দেখা যেতে পারে। ১ নং অনুচ্ছেদের ছক- ১ এ বর্ণিত খাত ওয়ারী বাজেট ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন ক্রমে সাপাশো ফেজ- ২ (ও এন্ড এম) এর ব্যয় কেন্দ্র হতে সাপাশো (রক্ষনাবেক্ষণ) বিভাগ ব্যয় কেন্দ্র স্থানান্তর করা যেতে পারে।

১৫.০৭.২৩

মোঃ তানভীর হাসান
সহকারী হিসাব রক্ষক
হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা

২৫.০৭.২৩

মোঃ বাবুল হোসেন প্রধান
কর্মকর্তা (হিসাব ও ভাণ্ডার)
হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা

১৫/০৭/২৩

২৫/০৭/২৩

তৌহিদুল ইসলাম
কেন্দ্রীয় টীক হিসাব অফিসার (চালান)
ঢাকা ওয়াসা

১৫.০৭.২৩

Nishat Mazumder
Chief Accounts Officer (A.C)
Dhaka WASA

১৫/০৭/২৩

২৭/৭/২০২৩

২৭/৭

মোঃ কামরুল হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা।

DMD (O.M.)

৭/ অনু-৬ ও প্রস্তাব ০০. ৩০/৭/২০২৩ (৭৩৭) হতে চালান।

২৭/৭/২০২৩

প্রকৌঃ এ.কে.এম. সাহিদ উদ্দিন
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (পরিচালন ও রক্ষাবেক্ষণ)
ঢাকা ওয়াসা।

২৭/৭/২৩

প্রকৌঃ তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।

০১/১০/২০২৩

প্রকৌঃ এ.কে.এম. সাহিদ উদ্দিন
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (পরিচালন ও রক্ষাবেক্ষণ)
ঢাকা ওয়াসা।

MD

২৭/০৭/২০২৩

MD (O.M.)

০১/১০/২০২৩

মোঃ কামরুল হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা।