

SL No	Package No	Description of Procurement Package WORKS/GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & type	Estimate/Contract Approving Authority	Source of Funds	Estimated Cost/Budget (Taka in Lakh)	Time Code for Process	Advertise Prequal (if Applicable)	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Time to complete Contract Signature	Time for completion of contract
32	W75	Construction of chamber, palisading work and stop protection for outlet of backwash water line at IRP-1	Lot 1	OTM e-GP	SE	Rev.	9.967		Planned Dates Planned Days Actual Dates		10/05/23 0 14	24/05/23 14 14	07/06/23 7 7	14/06/23 7 7	21/06/23 7 7	28/06/23 28 28	30	18/06/23
33	G73	Supply of gate valve & related others for the local water line of SKWP	Lot 1	OTM e-GP	CE	Rev.	24.985		Planned Dates Planned Days Actual Dates		15/05/23 0 14	29/05/23 14 14	12/06/23 7 7	19/06/23 7 7	26/06/23 7 7	24/07/23 28 28	120	21/11/23
34	W76	Construction of gate valve chamber for local water line network of SKWP	Lot 1	OTM e-GP	CE	Rev.	25.000		Planned Dates Planned Days Actual Dates		10/05/23 0 14	24/05/23 14 14	07/06/23 7 7	14/06/23 7 7	21/06/23 7 7	28/06/23 28 28	30	18/06/23
Capital Expenses: Automation and Digitalization																		
35	G12	Procurement of spare parts for NAS storage server & CCTV NAV server for securely store plant related all documents of SKWP (T#898320)	Lot 1	OTM e-GP	CE	Rev.	0.000		Planned Dates Planned Days Actual Dates		20/11/23 5/12/23	7/12/23 7/12/23	11/12/23 11/12/23	13/12/23 13/12/23	20/12/23 20/12/23	180	17/02/23	
36	G13	Supply of radio frequency related spare for communication from IRP#1 to DTW in SKWP (T#944785)	Lot 1	OTM e-GP	CE	Rev.	24.795		Planned Dates Planned Days Actual Dates		08/04/24 22/04/24							
37	G14	Procurement of fiber optic cable network spare accessories for SKWP (T#891597)	Lot 1	OTM e-GP	SE	Rev.	8.172		Planned Dates Planned Days Actual Dates		23/10/23 08/11/23	18/12/23 18/12/23	18/12/23 18/12/23	31/12/23 31/12/23	04/01/24 04/01/24	120	03/05/24	
38	G15	Supply of automation & digitalization related equipment for SCADA system of SKWP (T# 817664)	Lot 1	OTM e-GP	CE	Rev.	24.851		Planned Dates Planned Days Actual Dates		03/12/23 17/12/23	19/12/23 19/12/23	20/12/23 20/12/23	28/12/23 28/12/23	180	25/06/24		
Capital Expenses: Office Building construction																		
39	W17	Construction of workshop for Electro-Mechanical works in IRP#1 of SKWP (T# 888540)	Lot 1	OTM e-GP	CE	Rev.	24.390		Planned Dates Planned Days Actual Dates		19/10/23 02/11/23	27/11/23 27/11/23	29/11/23 29/11/23	04/12/23 04/12/23	12/12/23 12/12/23	90	11/03/24	
Capital Expenses: SCADA installation																		
40	G16	Procurement of VMS system for the CCTV for the IRP1 and IRP2 at SKWP	Lot 1	OTM e-GP	CE	Rev.	20.000		Planned Dates Planned Days Actual Dates		10/05/24 0 14	24/05/24 14 14	07/06/24 7 7	14/06/24 7 7	21/06/24 7 7	28/06/24 28 28	120	16/11/24
41	G17	Supply of uninterruptible power supply (UPS) & related others for SCADA system of SKWP (T# 879285)	Lot 1	OTM e-GP	SE	Rev.	9.883		Planned Dates Planned Days Actual Dates		08/10/23 23/10/23	13/11/23 13/11/23	18/11/23 18/11/23	20/11/23 20/11/23	120	19/03/24		
Capital Expenses: PRV & Flowmeter Purchase																		
42	G18	Procurement of flow meter and related other for delivery line of SKWP (T# 865808)	Lot 1	OTM e-GP	CE	Rev.	17.450		Planned Dates Planned Days Actual Dates		24/08/23 11/09/23	01/10/23 01/10/23	02/10/23 02/10/23	03/10/23 03/10/23	10/10/23 10/10/23	120	07/02/24	
Capital Expenses: VFD Purchase																		
43	G19	Supply of Variable Frequency Drive (VFD) and related others for Air blower of SKWP (T# 891312)	Lot 1	OTM e-GP	DMID	Rev.	26.971		Planned Dates Planned Days Actual Dates		23/10/23 08/11/23	27/11/23 29/11/23	04/12/23 04/12/23	07/12/23 07/12/23	180	04/06/24		
44	G20	Procurement of VFD rack cabinet for the IRP-2 DTWs	Lot 1	OTM e-GP	CE	Rev.	20.058		Planned Dates Planned Days Actual Dates		20/05/24 03/06/24	17/06/24 24/06/24	01/07/24 01/07/24	29/07/24 29/07/24	120	26/11/24		
45	G21	Supply of Variable Frequency Drive (VFD) and related others for DTWs of SKWP (T# 888542)	Lot 1	OTM e-GP	CE	Rev.	22.971		Planned Dates Planned Days Actual Dates		19/10/23 02/11/23	07/12/23 07/12/23	11/12/23 11/12/23	14/12/23 14/12/23	18/12/23 18/12/23	180	15/06/24	
Capital Expenses: Computer Purchase																		
46	G22	Supply of computer & related others item for SKWP	Lot 1	DPM	SE	Rev.	1.220		Planned Dates Planned Days Actual Dates		10/05/24 24/05/24	07/06/24 07/06/24	14/06/24 14/06/24	21/06/24 21/06/24	19/07/24 19/07/24	15	03/08/24	
Capital Expenses: Furniture & Office Equipment																		
47	G81	Supply of furniture & related others office Equipment for SKWP	Lot 1	DPM	SE	Rev.	1.530		Planned Dates Planned Days Actual Dates		08/05/24 22/05/24	05/06/24 05/06/24	12/06/24 12/06/24	19/06/24 19/06/24	17/07/24 17/07/24	15	01/08/24	

Chair

14

22

28

28



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
বাজেট বিভাগ,
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং - ৪৬.১১৩.৩১৭.০০.০০.২০২৩-২৪/সিএও/

তারিখ: 30-MAR-2024 10:57:14

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
SKWP
Dhaka Wasa

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং ২০২৪-২৫ অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত বাজেট বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আপনার অফিস/বিভাগ/জোনের অনুকূলে ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং ২০২৪-২৫ অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত বাজেটের খাতওয়ারী বরাদ্দ নিম্নোক্ত সারণীতে উপস্থাপিত হইল:

লক্ষ টাকায়

ক্রম: নং	কোড	খাতের নাম	২০২৩-২৪ সংশোধিত	২০২৪-২৫ প্রাক্কলিত
মূলধনী ব্যয়			1,335.97	845.06
১	01-04-022	Pump purchase (পাম্প ক্রয়)	32.95	50.00
২	01-04-023	meter purchases (মিটার ক্রয়)	0.00	0.00
৩	02-01-001	Deep Tube-well (গভীর নলকূপ স্থাপন ব্যয়)	150.00	500.00
৪	02-01-002	Water line (পানির লাইন স্থাপন/ পুনঃ স্থাপন)	890.41	100.00
৫	02-01-005	Office building (অফিস ভবন নির্মাণ)	24.40	30.00
৬	02-01-007	Automation and digitalization (অটোমেশন এন্ড ডিজিটাইজেশন)	58.01	30.06
৭	02-01-009	SCADA installation (স্ক্যাডা স্থাপন ব্যয়)	30.00	40.00
৮	02-01-011	PRV & flow-meter Purchases (পি.আর.ভি ফ্লো-মিটার ক্রয়)	17.45	20.00
৯	02-01-012	VFD purchase (ভি.এফ.ডি ক্রয়)	70.00	70.00
১০	02-01-016	Maintenance Vehicle (water truck / truck / others) (গাড়ী ক্রয় (পানির গাড়ী/ ট্রাক/ অন্যান্য গাড়ী)	0.00	0.00
১১	02-01-017	Computer & Accessories (কম্পিউটার ক্রয়)	1.22	2.00
১২	02-01-018	Furniture & office Equipment (আসবাবপত্র ক্রয়)	1.53	3.00
১৩	02-01-021	Chlorin room (ক্লোরিন রুম)	0.00	0.00
১৪	02-01-023	Boundary wall (সীমানা প্রাচীর)	60.00	
পরিচালন ব্যয়			3,191.41	3,310.92
১	01-01-004	Outsourcing (manpower) (আউটসোর্সিং (জনবল))	0.00	0.00
২	01-01-005	Outsourcing (Security) (আউটসোর্সিং (সিকিউরিটি))	0.00	0.00
৩	01-02-001	Conveyance (যাতায়াত)	0.50	0.50
৪	01-02-002	Entertainment (আপ্যায়ন)	0.00	0.00
৫	01-02-004	Staff Bus / Rent-a-car (স্টাফ বাস ভাড়া/ রেন্ট-এ-কার)	6.00	12.00
৬	01-02-007	Honorarium (সম্মানী)	6.86	7.76
৭	01-02-008	Sports, culture and welfare (খেলাধুলা, সাংস্কৃতি ও কল্যাণ)	0.00	0.00
৮	01-02-011	Telephone (টেলিফোন ব্যয়)	2.00	2.50
৯	01-02-012	Office maintenance (অফিস রক্ষণাবেক্ষণ)	15.00	15.00
১০	01-02-013	Fuel and Lubricant (Vehicles) (তৈল ও জ্বালানী (যানবাহন))	15.94	18.00
১১	01-02-016	Printing and stationery (মুদ্রণ ও মনোহারী)	2.00	2.00
১২	01-02-017	Newspaper, book and publication (সংবাদপত্র, পুস্তক ও প্রকাশনা)	0.00	0.00
১৩	01-02-018	Postage and Courier (ডাক ও কুরিয়ার সার্ভিস)	0.00	0.00
১৪	01-02-023	Computer maintenance (কম্পিউটার মেইনটেন্যান্স)	0.68	0.50
১৫	01-02-024	Furniture maintenance (আসবাবপত্র মেরামত)	0.29	0.29
১৬	01-02-026	Water quality testing costs (পানির মান পরীক্ষণ ব্যয়)	1.00	1.00
১৭	01-02-029	Medical expense (চিকিৎসা ব্যয়)	0.00	0.00
১৮	01-02-036	Research, development and consultancy (গবেষণা, উন্নয়ন ও পরামর্শ)	26.18	0.00
১৯	01-03-001	Chemicals (রাসায়নিক)	43.00	45.00
২০	01-03-002	Electricity (Power) (বিদ্যুৎ (উৎপাদন))	1,800.00	1,900.00
২১	01-03-003	Fuel for Generator (জেনারেটর জ্বালানী)	79.80	85.00
২২	01-04-001	Water line maintenance (পানির লাইন রক্ষণাবেক্ষণ)	78.48	89.36

ক্রম: নং	কোড	খাতের নাম	2023-24	2024-25
			সংশোধিত	প্রাক্কলিত
২৩	01-04-003	Water pump maintenance (পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ)	66.92	66.79
২৪	01-04-005	Boundary Wall Maintenance (বাউন্ডারি ওয়াল রক্ষণাবেক্ষণ)	25.00	30.00
২৫	01-04-007	Office building maintenance (অফিস দালান রক্ষণাবেক্ষণ)	16.74	15.00
২৬	01-04-010	Generator maintenance (জেনারেটর রক্ষণাবেক্ষণ)	32.16	35.00
২৭	01-04-011	Water & Sewage Treatment Plant (O&M) (পানি ও পয়ঃ শোধনাগার (ও এন্ড এম))	600.00	600.00
২৮	01-04-013	Land maintenance (ভূমি রক্ষণাবেক্ষণ)	0.00	0.00
২৯	01-04-014	Flow-meter maintenance (ফ্লো-মিটার রক্ষণাবেক্ষণ)	8.40	10.00
৩০	01-04-015	Scada maintenance (স্ক্যাডা রক্ষণাবেক্ষণ)	69.30	66.74
৩১	01-04-017	Vehicle maintenance (যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ)	5.00	5.00
৩২	01-04-019	VFD / Inverter Maintenance (ভি.এফ.ডি./ ইনভার্টার রক্ষণাবেক্ষণ)	20.55	20.00
৩৩	01-04-020	Chlorin System maintenance (ক্লোরিন সিস্টেম রক্ষণাবেক্ষণ)	4.60	5.00
৩৪	01-04-021	Third party Supervision cost (থার্ড পার্টি সুপারভিশন ব্যয়)	0.00	0.00
৩৫	01-04-025	Spare parts (water and sewer treatment plants) (খুচরা যন্ত্রাংশ (শোধনাগার))	265.00	278.48
সর্ব মোট =			4,527.384,155.98	

আবশ্যিক সাধারণ শর্তাবলী-

১. বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা (এ.পি.পি. / আর.এ.পি.পি.) এর অনুমোদিত পূর্ণাঙ্গ কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অনুমোদনের অব্যবহিত পরেই হিসাব বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

২. ভৌত সেবা খাতে প্রয়োজনীয় বরাদ্দের খাত উল্লেখ থাকতে হবে।

৩. অত্র বিভাগের কারোর টেন্ডার রেজিস্টার, স্থায়ী সম্পদ রেজিস্টার, বিল রেজিস্টার এবং অন্যান্য খরচের রেজিস্টার যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ সংরক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে।

৪. স্ব-স্ব বিভাগের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী হিসাব বিভাগ বাজেটের নির্বাণের স্বার্থে বিল পরিশোধে কঠোরতা অবলম্বন করবে। কোন অবস্থাতে অনুমোদিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয় করা যাবে না। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতিত এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় দেখানো যায় না। ব্যয় যথাসম্ভব সীমিত রাখার প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে।

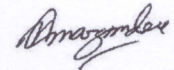
৫. যে কোন অন্য কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে অবশ্যই বাজেটের খাত উল্লেখ পূর্বক প্রশাসনিক/ আর্থিক অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

৬. সচিবালয় সাধারণ সেবার আওতাধীন কোন খাতের বাজেট বরাদ্দ হতে কোন ক্রয় কার্য সম্পাদন করার পূর্বে বর্ণিত খাত গুলোর যথার বাজেট নিয়ন্ত্রণের স্বার্থে হিসাব বিভাগের মতামত গ্রহণের আবশ্যিকতা রয়েছে।

৭. কোন বিভাগের উপযোজনের প্রয়োজন হলে হিসাব বিভাগের মতামত সাপেক্ষে উপযোজন করতে হবে।

৮. কোন বিভাগকে অন্য কোন বিভাগের বাজেট খাত হতে যদি কোন এনা কার্য সম্পাদন করতে হয়, সে ক্ষেত্রে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট বিভাগের গ্রহণ করতঃ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে বাজেটের নিয়ন্ত্রণের স্বার্থে হিসাব বিভাগকে অবহিত করতে হবে।

সুষ্ঠু বাজেট ব্যবস্থাপনার স্বার্থে, উপর্যুক্ত শর্তাবলী পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।



30.03.2024

নিশাত মজুমদার

প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ইমেইল: info@dwasa.org.bd

সদয় অবগতির জন্য

০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন/ অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।

০২। পরিচালক (উন্নয়ন/কারিগরি), ঢাকা ওয়াসা।

০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।

০৪। সচিব, ঢাকা ওয়াসা।

০৫। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।