

# ঢাকা ওয়াসা

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)  
মডস জোন-৩

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪০৭.০৭.০৯৯.২৩

নথির বিষয়: Purchase of Executive Swivel Chair and Swivel Chair for Office of The Executive Engineer, MODS Zone-3, Dhaka WASA.

নোট: ১ নোটের বিষয়: Purchase of Executive Swivel Chair and Swivel Chair for Office of The Executive Engineer, MODS Zone-3, Dhaka WASA  
শীর্ষক সরবরাহ কাজ অনুমোদন প্রসংগে।

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখ: ৩/১০/২৩ ৩:৪৮ অপরাহ্ন

উপরিউক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র মডস জোন-৩ এর নির্বাহী প্রকৌশলী ও ১(এক) জন উপ-সহকারী প্রকৌশলীর ব্যবহৃত চেয়ার দীর্ঘদিন ব্যবহারের ফলে বর্তমানে ব্যবহার অনুপযোগী হয়ে পড়েছে। বর্তমানে চেয়ারগুলো ব্যবহার করা অত্যন্ত ঝুঁকিপূর্ণ হয়ে পড়েছে। যার জন্য দাপ্তরিক কাজ পরিচালনায় সমস্যা হচ্ছে। মডস জোন-৩ এর আওতাধীন এলাকায় অনেক গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গ বসবাস করেন। বিভিন্ন কারণে গ্রাহকগণ নির্বাহী প্রকৌশলীসহ অন্যান্য কর্মকর্তাদের সাথে সাক্ষাত করতে অত্র কার্যালয়ে এসে থাকেন। একারণে অফিসের আসবাবপত্র মানসম্মত থাকা বাঞ্ছনীয় যাতে ঢাকা ওয়াসার সুনাম অক্ষুণ্ণ থাকে। তাই বিভাগীয় কাজের স্বার্থে অত্র অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী ও উপ-সহকারী প্রকৌশলীর ব্যবহারের চেয়ার দুটি ক্রয় করা প্রয়োজন।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখ: ৩/১০/২৩ ৩:৫৪ অপরাহ্ন

উপরিউক্ত বর্ণনার আলোকে অত্র অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী ও ১(এক) জন উপ-সহকারী প্রকৌশলীর ব্যবহারের জন্য দুটি চেয়ার ক্রয় করার জন্য বর্তমান বাজার দর অনুযায়ী একটি প্রাক্কলন তৈরী করা হয়েছে (ক্রঃনং-৪৮:)। প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলনে সংগৃহীত বাজার দরের সাথে ভ্যাট ও সরবরাহকারীর লভ্যাংশ যুক্ত করে দর নির্ধারণ করা হয়েছে। যাতে ব্যয়ের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে মোট ৪৭,৩১০.০০ (সাতচল্লিশ হাজার তিনশত দশ) টাকা মাত্র। জরুরী বিবেচনায় পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৭৬(১)(ট) অনুযায়ী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান মেসার্স জয়নব এন্টারপ্রাইজ এর সহিত সরাসরি চুক্তির (DPM) মাধ্যমে বর্ণিত মালামাল সমূহ সংগ্রহ করা যেতে পারে। অত্র ক্রয় কাজের ব্যয়ভার মডস জোন-৩ এর ২০২২-২৩ ইং অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ক্রমিক নং-A.5.2 “আসবাবপত্র ক্রয়” (কোড নং-০২-০১-০১৮) খাত হতে নির্বাহ করা যেতে পারে। আলোচ্য ক্রয় কাজটির প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদনের ক্ষমতা “প্রধান প্রকৌশলী” মহোদয়ের আওতাধীন।

সংযুক্তিসমূহ (৪):

- ১। মডস জোন-৩ এর ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার সংশ্লিষ্ট কপি।.pdf
- ২। Market Rate.pdf
- ৩। Rate Analysis.pdf
- ৪। Estimate.pdf

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখ: ৩/১০/২৩ ৪:০৪ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায়, উপরোক্ত বর্ণনার আলোকে Purchase of Executive Swivel Chair and Swivel Chair for Office of The Executive Engineer, MODS Zone-3, Dhaka WASA সংগ্রহ কাজটি সম্পাদনের নিমিত্তে নিম্নোক্ত প্রস্তাব সমূহ সদয় অনুমোদন করা যেতে পারে।

- ক) উল্লিখিত ক্রয় কাজটি সম্পাদনের জন্য প্রাক্কলিত মোটঃ ৪৭,৩১০.০০ (সাতচল্লিশ হাজার তিনশত দশ) টাকা মাত্র এর অনুমোদন।
- খ) বর্ণিত মালামাল সংগ্রহ কাজটি জরুরী বিবেচনায় পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৭৬(১)(ট) অনুযায়ী “মেসার্স জয়নব এন্টারপ্রাইজ” এর সহিত সরাসরি চুক্তির (DPM) মাধ্যমে সংগ্রহের সদয় অনুমোদন এবং
- গ) আলোচ্য কাজের ব্যয়ভার মডস জোন-৩ এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার “আসবাবপত্র ক্রয়” খাত এর ক্রমিক নং- A-5.1.2 এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেটের কোড নং- ০২-০১-০১৮ “আসবাবপত্র ক্রয়” খাত হতে নির্বাহ করার অনুমোদন।

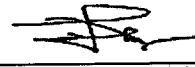
বর্ণিত প্রস্তাবসমূহ “প্রধান প্রকৌশলী” মহোদয় কর্তৃক সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।



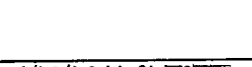
৩/১০/২৩ ৪:১৮ অপরাহ্ন  
মোস্তাক আহমেদ  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী  
মডস জোন-৩



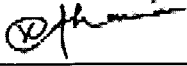
৪/১০/২৩ ১২:১৬ অপরাহ্ন  
মোঃ নজরুল ইসলাম  
সহকারী প্রকৌশলী  
মডস জোন-৩



৫/১০/২৩ ১২:৪১ অপরাহ্ন  
মোঃ আব্দুল মজিদ  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)  
মডস সার্কেল-১



৫/১০/২৩ ১২:৪১ অপরাহ্ন  
মোঃ কামরুল হাসান  
প্রধান প্রকৌশলী  
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও  
রক্ষণাবেক্ষণ)



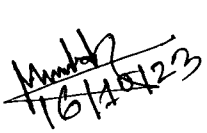
৫/১০/২৩ ১:৪২ অপরাহ্ন  
মোঃ কামরুল হাসান  
প্রধান প্রকৌশলী  
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও  
রক্ষণাবেক্ষণ)



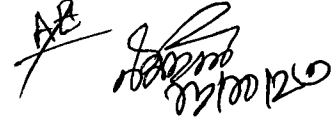
১৬/১০/২৩ ১:৪১ অপরাহ্ন  
জয়ন্ত সাহা  
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)  
মডস জোন-৩

১৬/১০/২৩ ১:৪১ অপরাহ্ন  
মোস্তাক আহমেদ  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী  
মডস জোন-৩

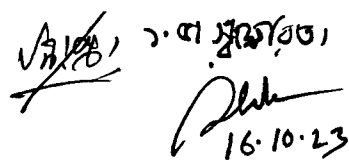
১.৪। Purchase of Executive Swivel Chair and Swivel Chair for Office of The Executive Engineer, MODS Zone-3, Dhaka WASA কাজটি সরাসরি চুক্তির মাধ্যমে ঠিকাদার মেসার্স জয়নব এন্টারপ্রাইজ দ্বারা সম্পন্ন করার বিষয়টি ঢাকা ওয়াসার যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। ঠিকাদার কর্তৃক আলোচ্য কাজটি বাস্তবায়নে সম্মতি জ্ঞাপন ও চুক্তি সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করে পত্র তৈরি করা হল যা সদয় স্বাক্ষর করা যেতে পারে।



১৬/১০/২৩



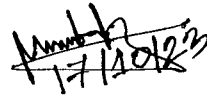
১৬/১০/২৩



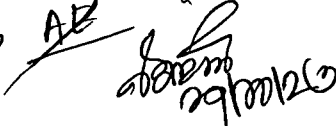
১৬/১০/২৩

- ৫। স্মারক নং- ৪৬.১১৩.৪৩৭.০০.০০.২৬৪/২০২৩-২৪, তারিখঃ ১৬/১০/২০২৩ খ্রিঃ, চুক্তিপত্র সম্পাদনের নিমিত্তে ঠিকাদারের বরাবরে প্রেরিত পত্র।
- ৬। স্মারক নং- নাই, তারিখঃ ১৭/১০/২০২৩ খ্রিঃ ঠিকাদারের নিকট হতে চুক্তি সম্পাদনের সম্মতি পত্র।

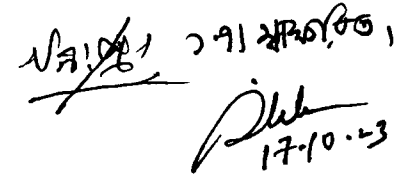
১.৬। সংযুক্ত ক্রমিক নং- ৬ দেখা যেতে পারে। অত্র কাজটি সম্পন্নের লক্ষ্যে ওয়াসার অভিজ্ঞ ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান মেসার্স জয়নব এন্টারপ্রাইজ থেকে সম্মতি পত্র পাওয়ায় চুক্তিপত্র সম্পাদন সদয় স্বাক্ষর করা যেতে পারে।



১৭/১০/২৩



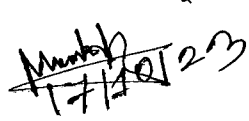
১৭/১০/২৩



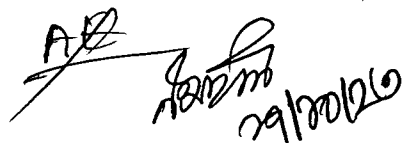
১৭/১০/২৩

- ৭। স্মারক নং- ৪৬.১১৩.৪৩৭.০০.০০.২৭/২০২৩-২৪, তারিখঃ ১৭/১০/২০২৩। চুক্তিপত্র।

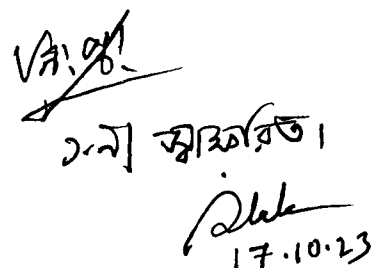
১.৮। সংযুক্ত ক্রমিক নং- ৭ দেখা যেতে পারে। আলোচ্য কাজটি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ঠিকাদারের সহিত চুক্তিপত্র সম্পাদন হওয়ায় কার্যাদেশ পত্র ইস্যু করা যেতে পারে। কার্যাদেশ পত্রের পরিচলন কপি সদয় স্বাক্ষরের জন্য পেশ করা হল।



১৭/১০/২৩



১৭/১০/২৩



১৭/১০/২৩