



নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়

মডুস জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা।

দারুস সালাম রোড (মিরপুর সরকারী বাঙলা কলেজ সংলগ্ন), ঢাকা-১২১৬।

স্মারক নং- ৪৬.১১৩.৪০৮.০০.০০.৩১৬.২৪- ৩৫

তারিখ : ০২/০৬/২০২৫ইং।

M/S. Metro International Corporation
58/18, North Mugda Para, Dhaka-1214.

বিষয় :- Raising. Repairing and maintenance work of boundary wall with related construction works at 6/Ta water pump house under MODS Zone-4, Dhaka WASA কাজের কার্যাদেশ।

সূত্র : টেন্ডার আইডি নং-1065634

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উল্লেখিত কাজের জন্য গত ১৩/০৫/২০২৫ইং তারিখে আপনাদের দাখিলকৃত দরপত্রে বিভিন্ন আইটেমের বিপরীতে উদ্ধৃত দরের টাকার পরিমাণ সর্বমোট ৬- ২,৭৩,৯৮৭.৪২১ (দুই লক্ষ ত্রিশ হাজার নয়শত সাতাশ দশমিক চার দুই এক) মাত্র এর দরপত্রটি ঢাকা ওয়াসা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনক্রমে এই কার্যাদেশ পত্র ইস্যু করা হল। অত্র জোনের সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন (০১৭৩২-৬০২৩১০) এবং উপ- সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ মাইদুল ইসলাম (০১৭৩৮-১৫৩৯৬৩) এর সহিত যোগাযোগ করে কাজটি জরুরী ভাবে আরম্ভ এবং নির্ধারিত সময়ে অর্থাৎ ২১ (একুশ) দিনের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হল।

উল্লেখ্য যে, Raising. Repairing and maintenance work of boundary wall with related construction works at 6/Ta water pump house under MODS Zone-4, Dhaka WASA কাজের প্রয়োজনে যে সমস্ত মালামাল সরবরাহ করিয়া কাজ করতে হবে সেই সমস্ত মালামাল কাজের সাইটে মজুদ করে ভারপ্রাপ্ত প্রকৌশলীর অনুমোদন নিয়ে কাজে ব্যবহার করতে হবে। আপনাদের গাফিলতির কারনে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ সমাপ্ত করিতে ব্যর্থ হলে আপনাদের বিরুদ্ধে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এই কার্যাদেশ পত্র ঢাকা ওয়াসার প্রচলিত আইন এবং বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন/২০০৮ মোতাবেক নিয়ন্ত্রিত হবে।

Handwritten signature and date: 02.06.25

মোঃ আবিদ হোসেন
নির্বাহী প্রকৌশলী

মডুস জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য।

১। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।

২। আস্থায়ক টাস্কফোর্স কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।

৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মডুস সার্কেল-২, ঢাকা ওয়াসা।

৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।

৫। জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা।

৬। জনাব মোঃ মাইদুল ইসলাম, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা।

৭। অফিস কপি।

স্পেসিফিকেশন অনুসারে এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ আরম্ভ ও শেষ করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশ দেওয়া হল।