



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
সায়োদাবাদ পানি শোধনাগার (রক্ষণাবেক্ষণ)
ঢাকা ওয়াসা।

টেলিফোনঃ ০২-২২৩৩৪৩১০২, সেলঃ ০১৮১৪-৬৬১৯৪৩, ই-মেইলঃ cc.swtp.mn@gmail.com

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৪৩১.০০.০০.১৮২.২০২৪-২৫.১৭০

তারিখঃ ২২/০৬/২০২৫ ইং।

SCADA WORLD LIMITED

Address: House: 7/1, Road: 02, Block: A,
Sonargaon Janapath, Diabari, Uttara,
Dhaka-1230.

বিষয়ঃ- কার্যাদেশ প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ১। চুক্তি নং-৪৬.১১৩.৪৩১.০০.০০.১৮২.২০২৪-২৫.১৭৮, তারিখঃ ২২/০৬/২০২৫ ইং।

২। টেন্ডার আইডি নং-1107467.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, “Supply, Installation and commissioning of PLC based RTU Telemetry Panel & SCADA System for the Automation of SWIP Chambers under MODS zone-2 area connected with e-PRV of transmission network” সরবরাহ কাজটি O’M পদ্ধতিতে অনুমোদিত হওয়ায় তৎপ্রেক্ষিতে স্বাক্ষরিত চুক্তি অনুযায়ী কাজটি সম্পন্ন করতে বলা হল।

- ০১। কাজের বিবরণ : “Supply, Installation and commissioning of PLC based RTU Telemetry Panel & SCADA System for the Automation of SWIP Chambers under MODS zone-2 area connected with e-PRV of transmission network”.
- ০২। কাজের পরিমাণ : সংযুক্ত সিডিউল অনুযায়ী।
- ০৩। মোট চুক্তি মূল্য (টাকা) : ৯,৭৪,১৩২.৯৬৫ (নয় লক্ষ চুহাত্তর হাজার একশত বত্রিশ দশমিক নয় ছয় পাঁচ) মাত্র।
- ০৪। সরবরাহের নির্দিষ্ট স্থান : সায়োদাবাদ পানি শোধনাগার এর ট্রান্সমিশন নেটওয়ার্ক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৫। সরবরাহের সময়সীমা : ৬০ (ষাট) দিন।
- ০৬। কাজের গ্যারান্টি প্রিয়ড : দরপত্রের শর্ত মোতাবেক ১২ (বারো) মাস।

এমতাবস্থায়, চুক্তি এবং বর্ণিত শর্তানুযায়ী উল্লিখিত কাজটি অত্র বিভাগের সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ মশিউর রহমান ভূঞা, এবং উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব সুব্রত কুমার দেব এর সার্বিক তত্ত্বাবধানে সম্পন্ন করার জন্য এই কার্যাদেশ ইস্যু করা হ’ল।

২২-০৬-২৫

রাজীব আহমেদ

নির্বাহী প্রকৌশলী

সায়োদাবাদ পানি শোধনাগার (রক্ষণাবেক্ষণ)

ঢাকা ওয়াসা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

- ০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পানি ও পয়ঃ শোধনাগার সার্কেল, ঢাকা ওয়াসা।
- ০২। সহকারী প্রকৌশলী, সায়োদাবাদ পানি শোধনাগার (রক্ষণাবেক্ষণ), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, সায়োদাবাদ পানি শোধনাগার (রক্ষণাবেক্ষণ), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪। অফিস কপি।