নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ কমন সার্ভিস বিভাগ

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), কমন সার্ভিস বিভাগ

নথি নম্বর: **৪৬.০৫.০০০০.২০৩.৩০.০০৭.১৯** নথির বিষয়: মূদ্রন (printing) মালামাল ক্রয় সংক্রান্ত নথি।

নোট: ১১ নোটের বিষয়: **কমন সার্ভিস বিভাগের স্টেশনারী ভান্ডারের মুদ্রন মালামাল ক্রয় করন প্রসঙ্গে।**

অনুচ্ছেদ ১১.০ - তারিখঃ ১৮/২/২৪ ২:৫০ অপরাহ্ন

নথিতে রক্ষিত সংযুক্ত কাগজপত্র সদয় দেখা যেতে পারে। ঢাকা ওয়াসার কমন সার্ভিস বিভাগের অধীন কেন্দ্রীয় স্টেশনারী ভান্ডারের মুদ্রণ মালামাল গত এপ্রিল/২০২৩ মাসে উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে (OTM) ক্রয় করা হয়েছিল। উক্ত মুদ্রণ মালামালের মজুদ প্রায় শেষ হয়ে গিয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জন্য OTM এ মুদ্রণ মালামালসমূহ ক্রয়ের লক্ষ্যে ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তরের চাহিদা ও স্টোরের মালামালসমূহের স্থিতি পর্যালোচনা করে এবং বর্তমান বাজার দরের ভিত্তিতে একটি বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে যা নিম্নে বর্ণনা করা হলো ঃ

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান	একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য
১।	নোট সীট প্যাডএ-৪, ৮০ গ্রাম (সাইজ ১১.৫ × ৮.২৫ ইঞ্চি, ১০০ সীটের)।	১৫০০টি	৭৪	১,১১,০০০.০০
২।	মনোগ্রাম প্যাড, বাংলা (এ-৪, ৮০ গ্রাম, সাইজ ১১.৫×৮.২৫ ইঞ্চি, ১০০ সীটের)	৫০০টি	৭৬.৫০	৩৮,২৫০.০০
৩।	রুল রেজিস্টার (১ দিস্তা, ৫০ সীটের)	৫০০টি	৭১	৩৫,৫০০.০০
৪।	রুল রেজিস্টার (২ দিস্তা, ১০০ সীটের)	৫০০টি	১০৪	৫২,০০০.০০
৫।	রুল রেজিস্টার (৩ দিস্তা, ১৫০ সীটের)	১০০০টি	১৩১	১,৩১,০০০.০০
৬।	রুল রেজিস্টার (৪ দিস্তা, ২০০ সীটের)	২০০টি	১৬৫	৩৩,০০০.০০
৭।	রুল রেজিস্টার (৬ দিস্তা, ৩০০ সীটের)	৩০০টি	২৩০	৬৯,০০০.০০
৮।	ফাইল কভার (ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ)	৮,০০০টি	২০	১,৬০,০০০.০০
৯।	ফাইল কভার (রাজস্ব বিভাগ)	৮০০০টি	২০	১,৬০,০০০.০০
১০।	ফাইল কভার(হিসাব বিভাগ)	৫০০টি	২০	১০,০০০.০০

১১।	ফাইল কভার (সচিবালয়ের অধীন বিভাগসমূহ)	৩০০০টি	২০	৬০,০০০.০০
১২।	খাম (১০.৫×৫) ইঞ্চিসাইজ	২০,০০০টি	২	৪০,০০০.০০
১৩।	খাম (১২× ৯.৫) ইঞ্চি সাইজ	১০,০০০টি	৪	৪০,০০০.০০
১৪।	খাম (১৫×১১) ইঞ্চি সাইজ	৫,০০০টি	৯	৪৫,০০০.০০
১৫।	চিঠি ইস্যুর রেজিস্টার (২০০ সীটের)	১০০টি	২৪৮	২৪,৮০০.০০
১৬।	চিঠি রিসিভ রেজিস্টার (২০০ সীটের)	১০০টি	২৪৮	২৪,৮০০.০০
১৭।	পানির পাম্পের লগবই (২০০ ফলিও)	৫০০টি	১৯৩	৯৬,৫০০.০০
১৮।	সাদা প্যাড (৫০ সীটের, ২৬× ১৯ সেঃমিঃ) সাইজ।	৫০০টি	৩৫	১৭,৫০০.০০
১৯।	সাদা প্যাড (৫০ সীটে, ২৯×২২ সেঃমিঃ) স্ইজ	৫০০টি	৩৬	১৮,০০০.০০
২০।	হাজিরা রেজিস্টার (১০০ সীটের)।	৩০০টি	৮৬	২৫,৮০০.০০

মোট=১১,৯২,১৫০.০০
কথায় : এগারো লক্ষ বিরানব্বই হাজার একশত পঞ্চাশ টাকা।

উল্লেখ্য, বর্ণিত কাজটির ব্যয়ভার কমন সার্ভিস বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের Annual Procurement Plan (APP) এর ক্রমিক নং-১৬ এর বরাদ্দ থেকে ব্যয় নির্বাহ করা হবে। যাতে ১৩.০০ (তের) লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে (কপি সংযুক্ত)। মুদ্রণ মালামাল ক্রয়ের জন্য প্রাক্কলিত ব্যয় সর্বমোট ১১,৯২,১৫০.০০ টাকা ব্যয় উক্ত বাজেট বরাদ্দসীমার মধ্যে রয়েছে। তালিকায় বর্ণিত মুদ্রণ মালামালসমূহ ক্রয়ের কাজটি CPTU প্রনিত STD (e-GP-2) অনুসরণপূর্বক Procurement Entity হিসেবে উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা কর্তৃক OTM এ সম্পাদন করা হবে।

এমতাবস্থায়, কমন সার্ভিস বিভাগের অধীন কেন্দ্রীয় স্টেশনারী ভান্ডারের মুদ্রণ মালামালসমূহ e-GP এর আওতায় OTM এ ক্রয়ের অনুমোদন এবং উক্ত মালামাল ক্রয় বাবদ সর্বমোট ১১,৯২,১৫০.০০(এগারো লক্ষ বিরানব্বই হাজার একশত পঞ্চাশ) টাকার বিভাগীয় প্রাক্কলন অনুমোদন করা যেতে পারে। মালামাল গ্রহন শেষে ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ হতে বিল পরিশোধ করা যেতে পারে।

সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

৬/৩/২৪ ৩:৫০ অপরাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

৬/৩/২৪ ৩:৫৮ অপরাহ্ন
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ

৭/৩/২৪ ২:১২ অপরাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ্
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

১১/৩/২৪ ৩:৩৮ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর

১২/৩/২৪ ৯:৩৮ পূর্বাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

~~১২/৩/২৪ ৯:৩৮ পূর্বাহ্ন~~
~~প্রকৌশলী তাকসিম এ খান~~
~~ব্যবস্থাপনা পরিচালক~~
~~ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর~~

সংযুক্তিসমূহ (২):
১। বিভাগীয় প্রাক্কলন-২৪.pdf
২। APP 2023-24.pdf

অনুচ্ছেদ ১১.১ - তারিখঃ ১৪/৩/২৪ ৪:৫৮ পূর্বাহ্ন

Okay

১৪/৩/২৪ ৪:৫৮ পূর্বাহ্ন
প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

২৪/৩/২৪ ৯:৫৩ অপরাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ্
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

~~২৪/৩/২৪ ৯:৫৩ অপরাহ্ন~~
~~ইউছুফ আলী~~
~~অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)~~
~~কমন সার্ভিস বিভাগ~~

অনুচ্ছেদ ১১.২ - তারিখঃ ২৫/৩/২৪ ৯:৪৪ পূর্বাহ্ন

নোট অনুচ্ছেদ-১১.১ এ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে e-GP এর মাধ্যমে কেন্দ্রীয় স্টেশনারী ভান্ডারের জন্য মুদ্রন মালামাল ক্রয়ের লক্ষ্যে টেন্ডার নোটিশ ও ডকুমেন্ট অনলাইনে প্রকাশ করা হয়েছে। টেন্ডার নোটিশটি পত্রিকায় ও ঢাকা ওয়াসার ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং), কম্পিউটার সেন্টার বরাবরে পত্র প্রেরণের লক্ষ্যে পত্রের পরিচ্ছন্ন কপি তৈরী করে নথিতে রাখা হলো। যা অনুমোদন পূর্বক জারী করা যেতে পারে।

২৫/৩/২৪ ১০:০৯ পূর্বাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

২৫/৩/২৪ ১০:১৩ পূর্বাহ্ন
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ

২৫/৩/২৪ ১০:৩২ পূর্বাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ্
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

~~২৫/৩/২৪ ১০:৩২ পূর্বাহ্ন~~
~~ইউছুফ আলী~~
~~অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)~~
~~কমন সার্ভিস বিভাগ~~

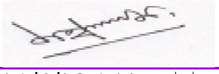
তারিখঃ ২৫/৩/২৪ ১০:২৪ পূর্বাহ্ন
দরপত্র বিজ্ঞপ্তি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশকরণ প্রসঙ্গে।, নম্বর ৪৬.০৫.০০০০.২০৩.৩০.০০৭.১৯.৬২, প্রেরণের তারিখ: ২৫-০৩-২০২৪ (অনুচ্ছেদ পত্র)

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

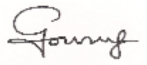
অনুচ্ছেদ ১১.৩ - তারিখঃ ১৩/৫/২৪ ২:৪৭ অপরাহ্ন

নোট অনুচ্ছেদ-১১.০এ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে ঢাকা ওয়াসার কমন সার্ভিস বিভাগের অধীনস্থ স্টেশনারী ভান্ডারের কিছু **মুদ্রন** মালামাল ক্রয়ের লক্ষ্যে আহবানকৃত দরপত্রে অংশগ্রহণকারীদের মধ্যে সর্বনিম্ন দরদাতা **দি বিসমিল্লাহ ট্রেডার্স** এর সাথে চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে। উক্ত চুক্তি সম্পাদনের আলোকে কার্যাদেশ প্রদানের জন্য কার্যাদেশ এর পরিচ্ছন্ন কপি প্রস্তুত করে নথিতে রাখা হলো যা অনুমোদনপূর্বক জারী করা যেতে পারে।

১৩/৫/২৪ ৩:১২ অপরাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ


১৩/৫/২৪ ৩:১৬ অপরাহ্ন
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ

১৩/৫/২৪ ৪:৫১ অপরাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ


২৮/৬/২৪ ৪:৩৩ অপরাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

তারিখঃ ১৩/৫/২৪ ৪:৫১ অপরাহ্ন

ঢাকা ওয়াসার কমন সার্ভিস বিভাগের মুদ্রন (Printing) মালামাল সরবরাহের কার্যাদেশ প্রদান প্রসঙ্গে।, নম্বর ৪৬.০৫.০০০০.২০৩.৩০.০০৭.১৯.৯৫, প্রেরণের তারিখ: ১৩-০৫-২০২৪ (অনুচ্ছেদ পত্র)