

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিস: ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ানিকাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখা: ভান্ডার বিভাগ
মুহুরকারী: ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ানিকাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), ভান্ডার বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪৪৩.২২.০০৫.২৪ নথির বিষয়: Repairing, painting and changing locks of old almirahs and file cabinets for storing valuable documents (such as audit reports, inventory reports, stock book registers, gatepass books, indents etc.) of store Division.

নোট: ১ নোটের বিষয়: Repairing, painting and changing locks of old almirahs and file cabinets for storing valuable documents (such as audit reports, inventory reports, stock book registers, gatepass books, indents etc.) of store Division.

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখ: ২৭/৪/২৪ ১০:৫১ পূর্বাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সময় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পাণ্ডালাহ ভান্ডার বিভাগ ঢাকা ওয়াসার একটি তরতুপূর্ণ স্থাপনা। ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন প্রকল্প, বিভাগ, মহল্ল জোন, স্টোর জোন ও অফিসের সংগঠিত মালামাল ভান্ডার বিভাগে তদা প্রদান করা হয়। পরবর্তীতে ভান্ডার বিভাগ কর্তৃক উক্ত মালামালসমূহ মজুদ, সংরক্ষণ ও বিতরণ করা হয়ে থাকে। মালামাল ও অফিসের প্রয়োজনীয় মূল্যবান নথিপত্র ফাইল কেবিনেট ও আলমারিতে সংরক্ষণ করা হয়। এছাড়া অতীতের বহু মূল্যবান অফিসিয়াল ডকুমেন্টস ও অডিটের কাগজপত্র ফাইল কেবিনেট ও আলমারিতে বসিত আছে। উক্ত আলমারি ও ফাইল কেবিনেটের মধ্যে কিছু আলমারি ও ফাইল কেবিনেটের তালি মরিচা ধরার কারণে খোলা যায় না। তাই উক্ত তালিগুলো অক্ষয়ী ভিত্তিতে পরিবর্তন করা প্রয়োজন। কিছু আলমারি ও ফাইল কেবিনেটে মরিচা ধরে রং নষ্ট হয়ে গেছে (সংযুক্তি-২)। তাই কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে পুরাতন আলমারি ও ফাইল কেবিনেটগুলো অক্ষয়ী ভিত্তিতে মোরামত করত; তালি পরিবর্তন ও রং করা প্রয়োজন।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখ: ২৭/৪/২৪ ১০:৫৮ পূর্বাহ্ন

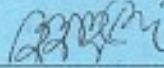
উপর্যুক্ত বর্ণনার আলোকে "Repairing, painting and changing locks of old almirahs and file cabinets for storing valuable documents (such as audit reports, inventory reports, stock book registers, gatepass books, indents etc.) of store Division" শীর্ষক কাজের জন্য একটি প্রাকল্পন (সংযুক্তি-৫) তৈরী করা হয়। পূর্বানুমোদিত সরের (সংযুক্তি-৫) ভিত্তিতে প্রণীত প্রাকল্পনে মোট ব্যয়ের পরিমাণ হয়েছে ৪৮,৭০০/- (আট চল্লিশ হাজার সাতশত) টাকা মাত্র। আসোচ্য কাজটি ভান্ডার বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিবর্তনকার "থোক বরাদ্দ" (সংযুক্তি-১ এর ক্রমিক নং-৪৯, প্যাকেজ-৫) 'র আওতায় বাস্তবায়ন করা হবে। উক্ত কাজের বাস্তবায়ন "অফিস রক্ষণাবেক্ষণ" খাত (কোড ০১.০২-০১২) হতে নির্বাহ করা হবে। কাজটি অতীত জরুরি ও স্বল্পমূল্যের বিধায় পিপিআর-২০০৮ এর ৭৬ নং বিধির ১(ট) উপ-বিধি মোতাবেক সরাসরি চুক্তির মাধ্যমে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান মের্স আল হাসিব ইন্টারন্যাশনাল এর মাধ্যমে সম্পাদন করা যেতে পারে।

সংযুক্তিসমূহ (৫):

- ১। সংযুক্তি-১ ভান্ডার বিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিবর্তনকার কপি।
- ২। সংযুক্তি-২ পুরাতন আলমারি ও ফাইল কেবিনেটের ছবি।
- ৩। সংযুক্তি-৩ পূর্ব অনুমোদিত সরের কপি।
- ৪। সংযুক্তি-৪ ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনীয় কাগজ।
- ৫। সংযুক্তি-৫ প্রাকল্পন।

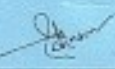
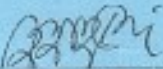
অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখ: ২৭/৪/২৪ ১০:৫৮ পূর্বাহ্ন

এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত বিস্তারিত বর্ণনার আলোকে কাজটি অতীত জরুরি ও স্বল্পমূল্যের বিধায় পিপিআর-২০০৮ এর ৭৬ নং বিধির ১(ট) উপ-বিধি মোতাবেক সরাসরি চুক্তির আওতায় ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান মের্স আল হাসিব ইন্টারন্যাশনাল-এর মাধ্যমে সম্পাদনের লক্ষ্যে "Repairing, painting and changing locks of old almirahs and file cabinets for storing valuable documents (such as audit reports, inventory reports, stock book registers, gatepass books, indents etc.) of store Division" শীর্ষক কাজের প্রাকল্পিত ব্যয় বাবদ ৪৮,৭০০/- (আট চল্লিশ হাজার সাতশত) টাকা মাত্র সময় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হল। উল্লেখ্য, (DOP অনুযায়ী) জেলাচা কর্তৃক প্রাকল্পটি প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের অনুমোদনের অধীনস্থ।

			
২৭/৪/২৪ ১০:৫৯ পূর্বাহ্ন মোঃ হাসানুল কবীর উপ-সহকারী প্রকৌশলী ভান্ডার বিভাগ	২৭/৪/২৪ ১২:২৮ অপরাহ্ন মোঃ হোসেন হোসেন খান নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) ভান্ডার বিভাগ	২৮/৪/২৪ ১২:১৭ অপরাহ্ন মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল	২৮/৪/২৪ ১২:১৭ অপরাহ্ন মুজাফ্ফুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন-ও রক্ষণাবেক্ষণ)

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখ: ২৮/৪/২৪ ৮:৩৫ অপরাহ্ন

Okay

			
২৮/৪/২৪ ৮:৩৫ অপরাহ্ন মুজাফ্ফুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)	২৮/৪/২৪ ১:১১ অপরাহ্ন মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল	২৮/৪/২৪ ৫:২৪ অপরাহ্ন মোঃ হোসেন হোসেন খান নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) ভান্ডার বিভাগ	২৮/৪/২৪ ৫:২৪ অপরাহ্ন মোঃ হাসানুল কবীর উপ-সহকারী প্রকৌশলী ভান্ডার বিভাগ

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

75

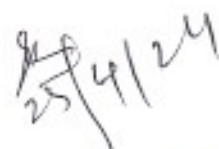
Office of the Executive Engineer
Store Division, Dhaka WASA

Sub: Estimate for Repairing, painting and changing locks of old almirahs and file cabinets for storing valuable documents (such as audit reports, inventory reports, stock book registers, gatepass books, indents etc.) of store Division.

SL No	Rate Basis	Description of Items	Quantity	Unit	Rate (Tk.)	Total Amount
1	Approved Rate	Scrapping work for picking out of rust and colour the same almirah of Store Division.	6	Nos	2500	15000
2	do	Supplying with fitting new lock & handle at almirah of Store Division.	6	Pair	2000	12000
3	do	Scrapping work for picking out of rust and colour the same file cabinet of Store Division.	6	Nos	1950	11700
4	do	Supplying with fitting new lock & handle at file cabinet of Store Division.	5	Pair	2000	10000
Total Taka. (In Fig)=						48700
Total Taka (In word): Forty eight thousand & seven hundred only						

 25/4/2024

Md. Hasanuzzaman
Sub-Assistant Engineer
Store Division, Dhaka WASA

 25/4/24

(মোঃ হোসেন হোসেন খান)
নির্বাহী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা