

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়

সিভিল মেইনটেন্যান্স বিভাগ

ওয়াসা ভবন, কাওরান বাজার

৯৮ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা-১২১৫



স্মারক নং- ৪৬.০৫.০০০০.৪৪০.০৭.৮৬.২০২৪-২৫.২০৫২

তারিখ : ২২/০৪/২০২৫ইং

M/S. Munna Enterprise
62/1, Purana Paltan
Dhaka-1000

বিষয় :- **Repair with ancillary maintenance works for the office of the SE (MODS Circle-01) & Audit division, Dhaka WASA** কাজের কার্যাদেশ প্রসঙ্গে।

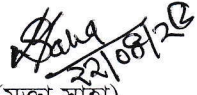
সূত্র : স্মারক নং-৪৬.০৫.০০০০.৪৪০.০৭.৮৬.২০২৪-২৫.১৮৯, তারিখ : ২২/০৪/২০২৫ইং

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সিএম বিভাগ আওতাধীন **Repair with ancillary maintenance works for the office of the SE (MODS Circle-01) & Audit division, Dhaka WASA** কাজের চুক্তি অনুযায়ী বর্ণিত কাজটি সম্পন্ন করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

- ০১। কাজের বিবরণ : **Repair with ancillary maintenance works for the office of the SE (MODS Circle-01) & Audit division, Dhaka WASA** কাজ।
- ০২। কাজের পরিমাণ : সংযুক্ত চুক্তি অনুযায়ী।
- ০৩। মোট মূল্য (টাকা) : ৪৯,৭২০/- (উনপঞ্চাশ হাজার সাতশত বিশ) টাকা মাত্র।
- ০৪। কাজের নির্দিষ্ট স্থান : **WASA Bhaban**
- ০৫। কাজ করার সময়সীমা : কার্যাদেশ এর তারিখ হতে ৭ (সাত) দিন।

চুক্তি এবং শর্তানুযায়ী উক্ত কাজ অত্র বিভাগের সহকারী প্রকৌশলী জনাব রাহাত উন নবী এবং উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোহাম্মদ রিয়াজুল ইসলাম এর তত্ত্বাবধানে সম্পন্ন করা হবে।

অত্রএব, দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলীদের সহিত যোগাযোগ করে আলোচ্য কাজটি সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।


(মুজাহিদ সাহা)

নির্বাহী প্রকৌশলী
সি.এম বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা



অনুলিপিঃ- অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য।

- ১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ২। জনাব রাহাত উন নবী, সহকারী, সি.এম বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
- ৩। জনাব মোহাম্মদ রিয়াজুল ইসলাম, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, সি এম বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
- ৪। অফিস কপি।