



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
জেনারেলের বিভাগ



Print Date: 18-Nov-23

Subject Name: ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং ২০২৪-২৫ অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত রাজস্ব বাজেট প্রস্তাবনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

Memo No : 46.113.425.00.00.2023/139
Requisition Date : 13/11/2023
Financial Year : Estimated 2024-2025 & Revised 2023-2024
Present User : RIAZ
Priority : জরুরী

Amount in lakh

OpEx

Administrative & Other Operating Expenses (প্রশাসনিক ব্যয়)

SL	Head code	Budget Head Name	Estimate 2024-2025	Revised 2023-2024	Estimate 2023-2024	Actual Expense 2023-2024	Actual Expense 2022-2023	Remarks
1	01-02-002	Entertainment (আপ্যায়ন)	0.10	0.10	0.00	0.00		
2	01-02-007	Honorarium (সম্মানী)	2.50	2.50	2.50	0.61		
3	01-02-011	Telephone (টেলিফোন ব্যয়)	0.50	0.50	0.47	0.08	0.17	
4	01-02-012	Office maintenance (অফিস রক্ষণাবেক্ষণ)	15.00	11.00	8.00	7.35	4.40	মিরপুর অফিস কম্পাউন্ডটি ব্যবহার উপযোগী করণার্থে জরুরী কিছু মেরামত রক্ষণাবেক্ষণ কাজ করা প্রয়োজন।
5	01-02-013	Fuel and Lubricant (Vehicles) (তৈল ও জ্বালানী যানবাহন)	15.00	15.00	14.75	3.08	7.46	
6	01-02-016	Printing and stationery (মুদ্রণ ও মনোহারী)	1.00	0.80	0.79	0.25	0.00	
7	01-02-017	Newspaper, book and publication (সংবাদপত্র, পুস্তক ও প্রকাশনা)	0.10	0.10	0.00	0.00		
8	01-02-023	Computer maintenance (কম্পিউটার মেইনটেন্যান্স)	1.00	0.50	0.14	0.06	0.17	অত্র বিভাগে মোট ৯টি কম্পিউটার, ৮টি প্রিন্টার, ৫টি স্ক্যানার যাহা ২০০৯ সনের বিধায় প্রায়ই মেরামত রক্ষণাবেক্ষণ কাজ করে চালু রাখতে হয় বিধায় অতিরিক্ত বরাদ্দ দেওয়া প্রয়োজন।
9	01-02-024	Furniture maintenance (আসবাবপত্র মেরামত)	0.50	0.50	0.11	0.00	0.00	
10	01-02-001	Conveyance (যাতায়াত)	1.20	1.20	0.81	0.27	0.73	
Sub Total			36.90	32.20	27.57	11.68	12.93	

Operation & Maintenance Expenses (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)

SL	Head code	Budget Head Name	Estimate 2024-2025	Revised 2023-2024	Estimate 2023-2024	Actual Expense 2023-2024	Actual Expense 2022-2023	Remarks
1	01-04-024	Spare parts (Others division) (খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয় (অন্যান্য বিভাগ/ দপ্তর))	105.00	95.00	83.18	54.53		অত্র বিভাগে মোট ৪০০ টি বিভিন্ন ব্র্যান্ডের ডিজেল জেনারেটর এবং ২টি গ্যাস জেনারেটর মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ, বিভিন্ন ধরনের স্প্যার পার্টস ক্রয় করে জেনারেটরসমূহ চালু রাখতে হয়। তাছাড়া গ্যাস জেনারেটর ২টির জন্য স্প্যার পার্টস

Tel: +88-02-8117829-31

Fax: +88-02-8117829-31

E-mail: info@dwasa.org.bd

web: www.dwasa.org.bd

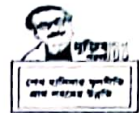
Developed by Coder De Dhaka Ltd.

Page 1 of 2

মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান
নির্বাহী প্রকৌশলী
জেনারেলের বিভাগ ঢাকা ওয়াসা।



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
জেনারেলের বিভাগ



Print Date: 18-Nov-23

Subject Name: ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং ২০২৪-২৫ অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত রাজস্ব বাজেট প্রস্তাবনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

Memo No : 46.113.425.00.00.2023/139
Requisition Date : 13/11/2023
Financial Year : Estimated 2024-2025 & Revised 2023-2024
Present User : RIAZ
Priority : জরুরী

Amount in lakh

Oplix

Administrative & Other Operating Expenses (প্রশাসনিক ব্যয়)

SL	Head code	Budget Head Name	Estimate 2024-2025	Revised 2023-2024	Estimate 2023-2024	Actual Expense 2023-2024	Actual Expense 2022-2023	Remarks
1	01-02-002	Entertainment (আপ্যামন)	0.10	0.10	0.00	0.00		
2	01-02-007	Honorarium (সম্মানী)	2.50	2.50	2.50	0.61		
3	01-02-011	Telephone (টেলিফোন ব্যয়)	0.50	0.50	0.47	0.08	0.17	
4	01-02-012	Office maintenance (অফিস রক্ষণাবেক্ষণ)	15.00	11.00	8.00	7.35	4.40	মিরপুর অফিস কম্পাউন্ডটি ব্যবহার উপযোগী করণার্থে জরুরী কিছু মেরামত রক্ষণাবেক্ষণ কাজ করা প্রয়োজন।
5	01-02-013	Fuel and Lubricant (Vehicles) (তৈল ও জ্বালানী যানবাহন)	15.00	15.00	14.75	3.08	7.46	
6	01-02-016	Printing and stationery (মুদ্রণ ও মনোহারী)	1.00	0.80	0.79	0.25	0.00	
7	01-02-017	Newspaper, book and publication (সংবাদপত্র, পুস্তক ও প্রকাশনা)	0.10	0.10	0.00	0.00		
8	01-02-023	Computer maintenance (কম্পিউটার মেইনটেন্যান্স)	1.00	0.50	0.14	0.06	0.17	অত্র বিভাগে মোট ৯টি কম্পিউটার, ৮টি প্রিন্টার, ৫টি স্ক্যানার যাহা ২০০৯ সনের বিধায় প্রায়ই মেরামত রক্ষণাবেক্ষণ কাজ করে চালু রাখতে হয় বিধায় অতিরিক্ত বরাদ্দ দেওয়া প্রয়োজন।
9	01-02-024	Furniture maintenance (আসবাবপত্র মেরামত)	0.50	0.50	0.11	0.00	0.00	
10	01-02-001	Conveyance (যাতায়াত)	1.20	1.20	0.81	0.27	0.73	
Sub Total			36.90	32.20	27.57	11.68	12.93	

Operation & Maintenance Expenses (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)

SL	Head code	Budget Head Name	Estimate 2024-2025	Revised 2023-2024	Estimate 2023-2024	Actual Expense 2023-2024	Actual Expense 2022-2023	Remarks
1	01-04-024	Spare parts (Others division) (খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয় (অন্যান্য বিভাগ/ দপ্তর))	105.00	95.00	83.18	54.53		অত্র বিভাগে মোট ৪০০ টি বিভিন্ন ব্রান্ডের ডিজেল জেনারেটর এবং ২টি গ্যাস জেনারেটর মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ, বিভিন্ন ধরনের স্পেয়ার পার্টস ক্রয় করে জেনারেটরসমূহ চালু রাখতে হয়। তাছাড়া গ্যাস জেনারেটর ২টির জন্য স্পেয়ার পার্টস

Tel: +88-02-8117829-31
Developed by Coder De Dhaka Ltd.

Fax: +88-02-8117829-31

E-mail: info@dwasa.org.bd

web: www.dwasa.org.bd
Page 1 of 2

মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান
নির্বাহী প্রকৌশলী
জেনারেলের বিভাগ ঢাকা ওয়াশা।