



নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়

এফ.এম.বিভাগ-২, ঢাকাওয়াসা
দারুস সালাম রোড, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬

অভিযোগ কেন্দ্র : ০২-৪৮০৩১৯৫০, নিঃপ্রঃঅফিস-০২-৪৮০৩১৯৫০, মোবঃ-০১৮১১৪৪৪১৩৬, e-mail:- ee-fmd2@yahoo.com

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রামশহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.১১৩.৪২৪.০০.০০.২০২৩.৩৮২,

তারিখ-১৫/১১/২০২৩ ইং

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।

বিষয়-২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সংশোধিত এবং ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত রাজস্ব বাজেট প্রস্তাবনা প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র- স্মারকনং- ৪৬.০৫.০০০০.৩২২.২৩.০০১.২৩.৪ তারিখ- ২৯/১০/২০২৩ ইং

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে, এফ.এম.বিভাগ-২ এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সংশোধিত এবং ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত রাজস্ব বাজেট প্রস্তাবনা নিম্নোক্ত ছকে যথাযথ ভাবে পূরণ করে পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়-						
ক্রঃ নং	কোড	খাতের নাম	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অনুমোদিত বাজেট (লক্ষ টাকায়)	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সংশোধিত (লক্ষ টাকায়)	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত (লক্ষ টাকায়)	বাজেট প্রস্তাবনার সংক্ষিপ্ত বিবরণ/ ব্যয়ের প্রয়োজনীয়তা
০১	০১-০১-০০২	অধিকাল ব্যয়	৯৬.৭৮	৯২.০০	৯২.০০	
০২	০১-০২-০০১	যাতায়াত	০.৯০	০.৯০	১.০০	
০৩	০১-০২-০০৭	সম্মানী	৩.০০	৫.০০	৫.০০	
০৪	০১-০২-০১১	টেলিফোন ব্যয়	০.৫০	১.০০	২.০০	এফ.এম. বিভাগ-২ এর কর্মকর্তাদের মোবাইল সিলিং ও মোবাইল ইন্টারনেট সিলিং অনুমোদিত হওয়ায় অতিরিক্ত বাজেট প্রয়োজন।
০৫	০১-০২-০১২	অফিস রক্ষণাবেক্ষণ	১০.০০	২০.০০	৩০.০০	এফ.এম.বিভাগ-২ এর মূল অফিসের বাউন্ডারি ওয়াল ও ওপেন সেড এবং অত্র বিভাগের এর নিয়ন্ত্রণাধীন মহাখালীস্থ সাব-অফিস এবং উত্তরাস্থ সাব অফিসের জড়াজীর্ণ অফিস সমূহের জরুরী রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদন করে ব্যবহার উপযোগী করার জন্য অতিরিক্ত বাজেট প্রয়োজন।
০৬	০১-০২-০১৩	তৈল ও জ্বালানী (যান বাহন)	৪৬.১০	৪৬.১০	৫০.০০	এফ.এম.বিভাগ-২ এর কাজের পরিধি বৃদ্ধি পাওয়ায় এবং নতুন বরাদ্দকৃত ১টি সিঙ্গেল কেবিন পিকআপ, তিনটি বিভাগীয় মোটর সাইকেল এর জ্বালানীর জন্য ও বর্তমান বাজার মূল্যের সাথে সংগতি রেখে গাড়ীর জ্বালানী ইস্যুর জন্য অতিরিক্ত বাজেট প্রয়োজন।
০৭	০১-০২-০১৫	বিদ্যুৎ বিল (অফিস ও অন্যান্য ভবন)	২২.৪৯	২২.৪৯	২২.৪৯	
০৮	০১-০২-০১৬	মুদ্রণ ও মনোহারী	১০.০০	১০.০০	১০.০০	
০৯	০১-০২- ০২৩	কম্পিউটার মেইনটেন্যান্স	০.৩৪	১.৫০	৩.০০	এফ.এম.বিভাগ-২ এর ব্যবহৃত ১৫টি কম্পিউটার, ১৫টি প্রিন্টার, ১৫টি স্ক্যানার ও ১টি ফটোকপিয়ার মেশিন সহ সকল ডিভাইস সারা বছর সচল রাখার জন্য বাজেট বরাদ্দ প্রয়োজন।

[Signature]
15-11-23

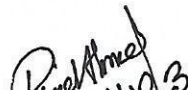
[Signature]
15.11.23

[Signature]
15/11/23

১০	০১-০২-০২৪	আসবাবপত্র মেরামত	০	২.০০	২.০০	অফিস, অভিযোগ কেন্দ্র স্টোর এর আসবাবপত্র মেরামতের জন্য বাজেট প্রয়োজন।
১১	০১-০৪-০০৩	পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ	৫৮৪.১৫	৬৫০.০০	৭৫০.০০	এফ.এম.বিভাগ-২ এর আওতাধীন ৬৫৯ টির ও অধিক পাম্পের যাবতীয় মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ যেমন- আভার গ্রাউন্ডে ক্যাবল লেইং, সাব-স্টেশনের আর্থিং সিস্টেম, ট্রান্সফরমার এর পিরিওডিক্যাল মেইনটেন্যান্স, পাম্প স্টেশনের ও পাম্প ঘরের বিদ্যমান ওয়্যারিং গুলোকে ক্যাবল ট্রের মাধ্যমে আধুনিকায়ন করণ, প্যানেল রিপ্রেসেন্ট ও আধুনিকায়ন, বিদ্যমান পুরাতন ট্রান্সফরমার এর বেইস ও ফেলিং মেরামত ও রিপ্রেসেন্ট, পাম্পের পিরিওডিক্যাল মেইনটেন্যান্স, কলামপাইপ মেরামত, ব্রেক-ডাউন কাজ, সাব-পাম্প মোটর রিওয়াইন্ডিং, ট্রান্সফরমার রিওয়াইন্ডিং, পাম্প অংশ মেরামত, ইত্যাদি কাজ বাস্তবায়নের জন্য অতিরিক্ত বাজেট প্রয়োজন।
১৩	০১-০৪-০১৭	যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ	১০.৫২	২০.০০	৩০.০০	এফ.এম.বিভাগ-২ এর আওতাধীন ক্রেন গাড়ীসহ ১০ টি ভেহিক্যাল রয়েছে এবং এগুলো দিবা রাত্রি ২৪ ঘন্টা বিভাগীয় কাজে চলমান রাখতে হয়। বেশির ভাগ পিকআপ বেশ পুরাতন যা মেইটেনেন্সে কাজে অতিরিক্ত বাজেট প্রয়োজন।
১৪	০১-০৪-০১৯	ভি.এফ.ডি/ ইনভার্টার রক্ষণাবেক্ষণ	১০৬.৮৫	১২০.০০	১৫০.০০	ঢাকা ওয়াসার সকল পাম্পসমূহ ভিএফডি দ্বারা পরিচালনার জন্য উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ রয়েছে। তাছাড়া প্রতি বছর অনেক পাম্প ভিএফডির আওতায় আসছে। যার কারনে ক্রটিযুক্ত বিদ্যমান ভিএফডি সমূহের জন্য স্পয়ার পার্টস সংগ্রহ ও মেরামত কাজের জন্য এবং সকল ভিএফডির পিরিওডিক্যাল মেইনটেন্যান্স ও ডাকিং নির্মানের জন্য অতিরিক্ত বাজেট প্রয়োজন।
১৫	০১-০৪-০২৪	খুচরা যন্ত্রাংশ (অন্যান্য)	২৪.৯৫	৫০.০০	৬০.০০	এফ.এম.বিভাগ-২ এর জরুরী মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ বাস্তবায়নের জন্য কিছু খুচরা যন্ত্রাংশ যেমন- হিট প্রিংক জয়েন্টিং কিট, হিট প্রিংক টার্মিনেশন কিট, থ্রাস্ট বিয়ারিং, পিটি-১০০ সেন্সর ক্যাবল, টেম্পারেচার কন্ট্রোলার, সেইফটি ইকুইপমেন্টস, ইলেক্ট্রো- মেকানিক্যাল টুলস, সকেট, ফেরুল, পিআইবি/প্রাস্টিক টেপ, লিংক ফিউজ, ড্রপ আউট ফিউজ/ লাইটিং এরেস্টার, এফডিএস, কপার তার, ট্রান্সফরমার ফেলিং, সার্কিট ব্রেকার, বেইজ প্রোট, ক্লাপ, শটপিস, রিডিউসার, বেভ, নাট বোল্ট, গ্যাসকেট, ক্যাবল গার্ড ইত্যাদি ক্রয়ের জন্য অতিরিক্ত বাজেট প্রয়োজন। এছাড়াও পাম্প স্টেশন সমূহ নিরাপত্তা ও আধুনিকায়নের জন্য স্মার্ট ডিস্ট্রিবিউশন বোর্ড ক্রয় করা প্রয়োজন। সংগ্রহ বিভাগ হতে চাহিদা মোতাবেক সকল যন্ত্রাংশ পাওয়া না গেলে তা বিভাগীয় ভাবে সংগ্রহ করতে হয়।
মোট (লক্ষটাকায়)			৯১৭.২৭	১,০৪০.৯৯	১,২০৭.৪৯	


15-11-23

উপ-সহকারী প্রকৌশলী
এফ.এম.বিভাগ-২,
ঢাকাওয়াসা।


15-11-23

সহকারী প্রকৌশলী
এফ.এম.বিভাগ-২,
ঢাকাওয়াসা।


15/11/2023

নির্বাহী প্রকৌশলী
এফ.এম.বিভাগ-২,
ঢাকাওয়াসা।